

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета Колледжа
Председатель _____ Костылев Е.М.
Протокол № 5
«30» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
С учетом мнения студенческого совета
Председатель _____ Завгородняя Д.О.
Протокол № 13
«30» 08 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 191 от 08 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном)

г. Нижний Тагил
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю (далее - Положение) определяет состав, организацию и порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09 января 2020 года № 15-д;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
- Положением о фондах оценочных средств, используемых для оценивания качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования ГАПОУ СО «НТПК № 1».

1.3. Экзамен (квалификационный) является итоговой формой контроля по профессиональному модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» (далее – ФГОС СПО).

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

2. Состав экзамена (квалификационного)

2.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (далее – КОС) для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются КОС не позднее, чем за два месяца до начала экзамена (квалификационного).

2.2. В соответствии с решением кафедры экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Обязательными являются аттестационные испытания следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания – оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- выполнение серии практических заданий – оценка производится путем сопоставления параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Дополнительными аттестационными испытаниями могут быть:

- защита портфолио – оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Обязательно аттестационное испытание сопровождается представлением портфолио.

2.3. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные листы с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится зачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного).

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю задания предполагают выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. Формулировка заданий для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю включает требования к условиям их выполнения:

- коды проверяемых профессиональных и общих компетенций;
- инструкция для обучающегося по выполнению задания с указанием используемых источников;
- время;
- текст задания.

2.6. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты портфолио необходимо соблюдение следующих особых требований:

- портфолио должно являться способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося (подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них);
- в содержании портфолио должны быть представлены: титульный лист, аннотирование содержания с перечислением основных элементов портфолио (оценочный лист портфолио, портфолио по междисциплинарному курсу), аттестационный лист и портфолио по учебной и производственной практике, отзыв работодателя, разработки проведенных мероприятий, фото- и видео материалы;
- портфолио носит смешанный характер, состоящий из документов, работ обучающегося, отзывов; возможный перечень прилагаемых работ: фотографии, видеозаписи, проекты, отчеты о практиках; возможный перечень прилагаемых отзывов: тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма (при наличии);

- электронная презентация портфолио представляется и защищается обучающимся на экзамене (квалификационном);
- документы, отбираемые для презентации портфолио: титульный лист, цели и задачи профессионального модуля, перечень работ профессионального модуля, лучшие работы, которые показывают сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с программой, отзыв руководителя производственной практики (от работодателя), документы достижений: грамоты, свидетельства, дипломы, удостоверения.

2.7. Пакет экзаменатора включает в себя условия организации экзамена (квалификационного) и критерии оценки.

2.8. Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по данной специальности, ежегодно разрабатывается кафедрой и утверждается заместителем директора по развитию содержания образования (Приложение 1).

2.9. При разработке Программы экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определяется:

- объем времени на подготовку и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- сроки проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- формы проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.2. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля – междисциплинарные курсы (далее – МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля

может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – зачет или дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

3.3. Контроль освоения междисциплинарных курсов и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

3.4. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточной аттестации по профессиональному модулю (Приложение 2).

3.5. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора Колледжа определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

Отдельным приказом определяется список обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному). Список обучающихся оформляется заведующим отделением служебной запиской на имя директора Колледжа по результатам успешного освоения междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит аттестация в срок не позднее 2 дней до проведения экзамена (квалификационного).

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

4.2. Для процедуры экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора Колледжа

может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.3. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя/заместитель директора Колледжа или иное должностное лицо, утвержденное приказом по Колледжу;
- преподаватели профессионального модуля;
- представители работодателей;
- секретарь комиссии из числа работников Колледжа (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне Колледжа.

Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять от 3 до 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются на основании результатов заполнения экспертами оценочных ведомостей (Приложение 3).

4.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в устной форме в день, освобожденный от других видов учебных занятий, по окончании изучения профессионального модуля за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.6. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого обучающегося, участвующего в экзамене (квалификационном));
- инструкции по технике безопасности при работе с компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного), если требуется в связи с условиями проведения оценивания;

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов экзамена (квалификационного);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.8. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

4.9. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплектах контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности, проводится наблюдение за действиями обучающегося в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.10. При проведении экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы.

4.11. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся на основании подсчета результатов оценочных ведомостей экспертов.

4.12. Результатом оценивания является отметка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

4.13. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством:

- заполнения оценочной ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося (в том числе и в случае отрицательной оценки по экзамену (квалификационному)) (Приложение 4);
- записи в зачетной книжке (кроме отрицательной оценки по экзамену (квалификационному));
- заполнения соответствующей графы общего протокола экзамена (квалификационного), в том числе и в случае отрицательной оценки по экзамену (квалификационному) (Приложение 5).

4.14. Протокол экзамена (квалификационного), оценочная ведомость обучающегося подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Запись с отметкой в зачетной книжке аттестованного лица удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии с указанием номера протокола экзамена (квалификационного).

Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением экзаменационной комиссии, что удостоверяется его личной подписью в оценочной ведомости обучающегося.

4.15. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) секретарем экзаменационной комиссии в протоколе экзамена (квалификационного) производится запись «не явился».

4.16. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии по отдельно подготовленным комплектам оценочных средств.

4.17. Оформленные в установленном порядке протокол экзамена (квалификационного) и оценочные ведомости обучающихся передаются заведующему отделением для фиксирования персональных достижений обучающегося.

4.18. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве Колледжа в течение пяти лет.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»**

Рассмотрено на заседании кафедры

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждаю:

Зам. директора по РСО

_____ /Ф.И.О./

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПРОГРАММА
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(наименование модуля по ФГОС)

Специальность

Курс

Группа

Форма обучения

год

Обратная сторона листа 1 Приложения 1

Программа экзамена (квалификационного) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО _____
(углубленной подготовки) программы профессионального модуля
« _____ »

Разработчики:

Ф.И.О., место работы, должность

I. ПАСПОРТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

по специальности _____

код специальности _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК n.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____

перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания (*если деление на части не предусмотрено*) _____

Часть А. (*при необходимости*) _____

Часть Б. (*при необходимости*) _____

Инструкция (*можно расширить*)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (*указывается при необходимости*)

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (*при необходимости*) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание 2. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (*обязательный элемент*).

2. _____

(*напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.*)

3. _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

Экспертный лист

Профессиональные компетенции (код и наименование ¹)	Основные показатели оценки результата ²	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)	Интегральная оценка (медиана)	
			ОПОР	ПК
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1,0,1,1,1	1	1
	ОПОР 1.2.....	0,1,0,0,1	0	
	1,1,1,1,1	1	
.....
	

Устное обоснование (защита выполненной работы): *(при необходимости)*

2. ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

2.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

2.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

2.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

2.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (0 / 1)

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (0 / 1)

¹ В соответствии с ФГОС СПО.

² По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

3.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

3.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению работы: _____.

Требования к защите работы: _____.

3.3. Критерии оценки

Таблица 12. Оценка работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (0 / 1)

Таблица 13. Оценка защиты работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (0 / 1)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА
к экзамену (квалификационному) по ПМ _____

код и название модуля

Специальность _____

Группа _____

Курс _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации					Курсовая работа/ проект	Учебная практика	Производственная практика
		М Д К	М Д К	М Д К	М Д К	М Д К			

Куратор _____ И.О.Фамилия

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСПЕРТА

Ф.И.О. эксперта _____

Код и наименование профессионального модуля _____

Курс _____ Группа _____

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)				
		Ф.И.О. обучающегося				
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	0/1				
	ОПОР 1.2.....					
					
	ОПОР 1.2.....					
					

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись: _____

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

Обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

Код и наименование

Освоил (ла) программу профессионального модуля в объеме _____ часов: в т.ч.

МДК с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____

Учебная практика с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____

Производственная практика с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____

Результаты защиты портфолио (если предусмотрено) _____
(защитил, не защитил)

Результаты защиты курсовой работы (если предусмотрено) _____
(защитил, не защитил)

Профессиональные компетенции (код и наименование ³)	Основные показатели оценки результата ⁴	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0) ⁵	Интегральная оценка (медиана)	
			ОПОР	ПК
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1,0,1,1,1	1	1
	ОПОР 1.2.....	0,1,0,0,1	0	
	1,1,1,1,1	1	

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности

наименование вида деятельности

освоен / не освоен

Дата «___» _____ 20____

Подписи членов экзаменационной комиссии:

³ В соответствии с ФГОС СПО.

⁴ По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

⁵ Оценки членов экзаменационной комиссии, выставленные по порядку через запятую.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по основному/дополнительному виду профессиональной деятельности _____
наименование вида профессиональной деятельности

по профессиональному модулю _____
наименование профессионального модуля

образовательной программы _____
наименование специальности

Профессиональный модуль осваивался в объеме ____ час. с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Место проведения экзамена (квалификационного) _____
Дата проведения «__» _____ 20__

Состав экзаменационной комиссии на основании приказа по ГАПОУ СО «НПК №1» № _____ от «__» _____ 20__ г.:

Состав комиссии	Должность, место работы	ФИО
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь комиссии		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вид профессиональной деятельности (отметка)

Подписи членов комиссии: