

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж), представляющую систему непрерывного обучения педагогического работника, направленную на углубление и совершенствование уже имеющихся у него профессиональных компетенций, повышения качества его профессиональной деятельности, а также выполнению нового вида профессиональной деятельности в соответствии с потребностями Колледжа.

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями);
- Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 г.г.;
- Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23.03.2015 г., №08-415/124 «О реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 09.01.2020 г. № 15-Д.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью организации повышения профессионального уровня при условии наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников и государства к профессиональному уровню педагогических работников Колледжа, создания условий для реализации компетентностного подхода в процессе профессионального образования.

При этом решаются следующие задачи:

- осуществляется изучение и удовлетворение профессиональных потребностей педагогических работников в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя;

- формируется информационный банк данных о возможностях повышения профессионального уровня педагогических работников в организациях, предоставляющих услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке и т.д., осуществляется ознакомление педагогических работников с банком данных;
- осуществляется обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- проводится мониторинг результативности повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе посредством анализа применения педагогическими работниками полученных знаний, умений в профессиональной деятельности.

2. Содержание и формы организации повышения профессионального уровня педагогических работников

2.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников может осуществляться как на базе Колледжа, так и в других организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2.2. Повышение профессионального уровня педагогических работников может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения.

2.3. Формами повышения профессионального уровня педагогических работников являются:

- программы (курсы) повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки;
 - стажировка (в том числе на предприятиях соответствующего профиля).
- Программы повышения квалификации реализуются с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки реализуются с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Стажировка – форма повышения профессионального уровня педагогических работников, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении стажировающимися своих должностных обязанностей.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Сроки стажировки определяются организацией, осуществляющей реализацию программ дополнительного профессионального образования, исходя из целей обучения.

Также к внешним формам повышения профессионального уровня педагогических работников относится участие в работе международных, всероссийских, региональных семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций.

2.4. Основными формами повышения профессионального уровня педагогических работников, используемых в Колледже, являются:

- лекции;
- семинары;
- тренинги;
- практические занятия;
- работа в творческих (или проблемных) группах;
- взаимопосещение занятий.

2.5. В качестве формы повышения профессионального уровня педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств, является самообразование. Система самообразования строится на основе индивидуальных планов работы преподавателей, разработанных педагогами, в которых учитываются основные (приоритетные) задачи, стоящие перед коллективом Колледжа.

3. Процедура организации повышения профессионального уровня педагогических работников

3.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников Колледжа осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором Колледжа.

3.2. По согласованию с заместителем директора, с учетом актуальности направления и тематики форм повышения квалификации, финансовых возможностей Колледжем принимается решение о направлении педагогических работников на обучение, участие в мероприятиях.

3.3. Специалист по кадрам на основании перспективного плана повышения квалификации готовит приказ о направлении педагогических работников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.4. За педагогическим работником на время обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, представляют заместителю директора документ, свидетельствующий о прохождении формы повышения профессионального уровня. К таким документам могут относиться:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о стажировке;
- справка о стажировке.

Копия документа хранится в личном деле педагогического работника.

3.6. Результаты повышения профессионального уровня учитываются при аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории.

4. Права, обязанности, ответственность участников процесса повышения профессионального уровня педагогических работников

4.1. Права и обязанности педагогических работников в области повышения квалификации определяются должностной инструкцией работника, трудовым договором, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Педагогические работники Колледжа имеют право на повышение квалификации не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности.

4.3. Педагогический работник, направленный на освоение программ повышения квалификации, переподготовки и/или стажировки, обязан в полном объеме освоить дополнительную профессиональную программу.

4.4. Заместитель директора, ответственный за текущее и перспективное планирование процесса повышения профессионального уровня педагогических работников, обязан:

- учитывать сведения о предыдущем повышении квалификации персонала;
- осуществлять сбор заявок работников;
- анализировать предложения от организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы;
- осуществлять мониторинг информации о проведении мероприятий различного уровня, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций;

- информировать о возможностях повышения профессионального уровня педагогических работников.

5. Финансирование процесса повышения профессионального уровня педагогических работников

5.1. Финансирование повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки педагогических работников может осуществляться за счет:

- 5.1.1. бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;
- 5.1.2. внебюджетных средств Колледжа, получаемых от реализации дополнительных образовательных услуг;
- 5.1.3. собственных средств педагогического работника Колледжа;
- 5.1.4. иных источников, предусмотренных законодательством в сфере образования.