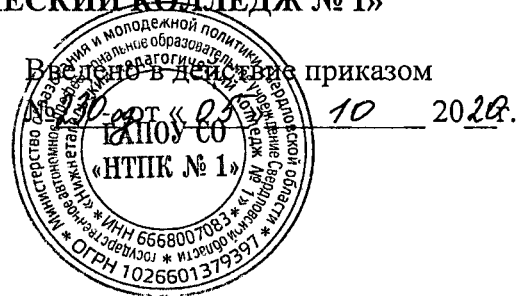


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета Колледжа
Председатель _____ Костылев Е.М.
Протокол № 6
«02» 10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре

г. Нижний Тагил
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре (далее – Положение) определяет цели, задачи, направления деятельности кафедры, порядок формирования, полномочия и ответственность ее членов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года, №78-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09 января 2020 года, №15-д.

1.3. Кафедра является профессиональным объединением педагогических работников Колледжа.

1.4. Кафедра создается в целях обеспечения качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже через разработку учебно-программной и учебно-методической документации на основе ФГОС СПО, требований работодателей, стандартов worldskills, внедрение современных образовательных и информационных технологий и механизмов независимой оценки качества образования.

1.5. Высшим коллегиальным органом управления деятельностью кафедр является педагогический совет Колледжа. В своей деятельности кафедра руководствуется решениями педагогического совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Задачи деятельности кафедры

2.1. Задачами деятельности кафедры является:

- организация деятельности по разработке (корректировке) модели подготовки обучающегося по специальности, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ

производственной практики, учебно-программной и учебно-методических, оценочных материалов на соответствие требованиям ФГОС, учебным планам и иным нормативным документам;

- разработка и рассмотрение методических рекомендаций по выполнению практических работ, материалов по проведению практических работ, учебных материалов для организации самостоятельной работы обучающихся, фонда оценочных средств;

- развитие практики социального партнерства и системного взаимодействия с работодателями;

- совершенствование содержания образовательных программ с учетом потребностей рынка труда и работодателей, современных тенденций развития системы образования, науки, культуры, и социальной сферы;

- обеспечение ориентации на практико-ориентированную организацию образовательного процесса;

- применение оптимальных современных и инновационных технологий обучения, выбор средств и методов обучения и воспитания, инновационных педагогических технологий;

- оказания помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- внесение предложений по корректировке учебного плана для обеспечения учета требований работодателей, современных тенденций развития системы образования, науки, культуры и социальной сферы;

- разработка и рассмотрение материалов для проведения промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся;

- разработка и рассмотрение тематики и содержания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ;

- организация и руководство процессом участия обучающихся и преподавателей в чемпионатном движении worldskills, проектах «Билет в будущее», «Наставничество» и др.;

- организация подготовки обучающихся к участию в процедурах независимой оценки качества образования;

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся, мониторинга трудоустройства и закрепляемости выпускников;

- анализ освоения обучающимися образовательной программы;

- организация наставничества для начинающих педагогических работников, входящих в состав кафедры;

- организация методического сопровождения при подготовке преподавателей к процедуре аттестации на квалификационную категорию;

- подготовка в Комиссию по распределению педагогической нагрузки предложений по установлению объема педагогической нагрузки на учебный год;

- обеспечение взаимопосещения учебных занятий и их анализ преподавателями кафедры подготовки, организация проведения и обсуждения открытых учебных занятий;
- рассмотрение и внесение предложений по комплектованию учебниками, учебными и методическими пособиями, плакатами, видеофильмами, презентациями, другими средствами обучения;
- рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции кафедры;
- выработка единых требований к созданию образовательной среды учебных кабинетов.

3. Порядок формирования кафедры и руководство их деятельностью

3.1. Перечень кафедр и их персональный состав определяется приказом директора Колледжа.

3.2. Периодичность проведения заседаний, полномочия заведующих и членов Кафедр рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заместителем директора по развитию содержания образования.

3.3. В состав Кафедр входят преподаватели, в том числе иные педагогические работники, участвующие в реализации образовательных программ. Также возможно включение в состав Кафедр представителей работодателей.

3.4. Непосредственное руководство работой кафедры осуществляет ее заведующий, который назначается из числа наиболее квалифицированных преподавателей приказом директора Колледжа сроком не более чем на один учебный год.

3.5. Заведующий кафедрой является членом педагогического совета Колледжа.

3.6. Общее руководство кафедрами осуществляет заместитель директора по развитию содержания образования.

4. Порядок работы, полномочия руководителей и членов кафедры

4.1. Управление деятельностью кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый директором Колледжа. К полномочиям заведующего кафедрой относятся:

- организация работы членов кафедры, распределение обязанностей;
- составление планов работы и отчетов кафедры;
- подготовка и проведение заседаний кафедры;
- оценка качества разработанных членами кафедры материалов (методических, учебно-методических, контрольно-оценочных и т.д.);
- представление к поощрению членов кафедры;

- вынесение на рассмотрение вышестоящими коллегиальными органами управлений предложений по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.2. Планирование деятельности кафедры осуществляется не реже 1 раза в учебный год, отчет составляется по итогам каждого полугодия.

4.3. В составе каждой кафедры из ее членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний кафедры, фиксирует решения, передает необходимые документы в вышестоящие коллегиальные органы управления либо директору Колледжа. Протоколы заседаний хранятся у заведующего.

4.4. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов, согласуются с заместителем директора по развитию содержания образования. При несогласии заведующего кафедрой с решением членов кафедры окончательное решение принимает заместитель директора по развитию содержания образования.

4.5. Члены кафедры:

- обязаны посещать все заседания, принимать активное участие в работе, выполнять принятые кафедрой решения;
- добросовестно выполнять возложенные обязанности;
- имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

5.2. Преподаватели и лица, ответственные за контроль над деятельностью кафедры, знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.3. Внесение изменений в Положение допускается по решению педагогического совета после утверждения их директором Колледжа.

5.4. Текст Положения о кафедре подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".