|  |  |
| --- | --- |
| i.jpg | **Министерство общего и профессионального образования** Свердловской областиГосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области **«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»** |
|  |
|  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ: 34, 35, 36**

г. Н. Тагил

2018

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Цель практики:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в части нормативно - правовых условий организации педагогического процесса взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ в условиях перехода к ФГОС ДО.

**Задачи практики:**

1. Ознакомление студентов с содержанием нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность воспитателя ДОУ по взаимодействию с родителями и сотрудниками.
2. Совершенствование у студентов исследовательских умений как условия развития проектного педагогического мышления.
3. Создание условий для осознания будущими педагогами значения эффективного взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ для развития личности всех субъектов образовательного процесса.
4. Формирование у студентов умения проектировать, обрабатывать, анализировать и обобщать информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики.
5. Развитие у обучающихся потребности в профессиональном и личностном развитии.

В ходе освоения обучающимися указанного вида практики у них происходит формирование соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проектировать индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проектировать родительские собрания с учетом привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать планируемые результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Проектировать деятельность сотрудников образовательного учреждения для взаимодействия с родителями.

Обучающийся в ходе учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

обсуждения с  с обучающимися достижений и трудностей в организации взаимодействия с родителями;

определения целей и задач работы с  семьей;

**уметь:**

планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

формулировать цели и задачи работы с семьей;

проектировать разнообразные формы совместных мероприятий с семьей;

планировать консультации для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

анализировать процесс и результаты планирования работы с родителями;

**знать:**

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

основы планирования работы с родителями;

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи, ее функция;

содержание и формы работы с семьей;

особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

методы изучения особенностей семейного воспитания;

должностные обязанности помощника воспитателя;

формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

**Отчетные документы по практике**

1. Дневник по практике (заполненный в соответствии с требованиями и видами работ по практике).
2. План профессионального и личностного развития.
3. Таблица «Содержание нормативного регулирования деятельности воспитателя ДОУ»
4. Модель сотрудничества с родителями по выбранной форме взаимодействия.
5. Дидактические пособия и материалы в соответствии с выбранной моделью взаимодействия с родителями.
6. Лист оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов.
7. Отчёт по итогам практики.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Тематика заданий по виду работ** | **Количество часов** |
| **1 день практики**  1. Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчётной документации по практике. Создание дневника по практике.  2.Анализ и оценка степени собственной профессиональной и личностной готовности к выполнению профессиональной деятельности «взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОУ».  3. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность воспитателя ДОУ по взаимодействию с родителями и сотрудниками.  4. Оценка особенностей организации педагогического процесса взаимодействия с сотрудниками и родителями в ДОУ. | 1. Оформить дневник по практике (Приложение 1). 2. Вклеить в дневник методические рекомендации по практике.   3. Проанализировать освоенные профессиональные компетенций в ходе подготовки к учебной практике (Приложение 2)  4. Распределиться на подгруппы для прохождения практики и проектной деятельности.  5.Подготовить необходимые нормативно-правовые документы (Приложение 3).  6.Заполнить таблицу нормативного регулирования деятельности воспитателя ДОУ (Приложение 3).  7.Выделить проблемы и условия эффективного взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ (Приложение 4) | 6 |
| **2 день практики**  1.Определение содержания и форм совместной деятельности с родителями при участии сотрудников ДОУ в их реализации (по проблеме УИРС, по запросу ДОУ).  2.Проектирование форм совместной деятельности с родителями и сотрудниками ДОУ в соответствии с перспективным планом.  3.Поиск информации и разработка содержания и дидактического материала для взаимодействия с родителями (по подгруппам).  4.Подготовка и оформление модели сотрудничества с родителями по выбранной форме взаимодействия.  5.Анализ качества проектирования совместной деятельности с родителями при участии сотрудников ДОУ. | 1.Выбрать проблему в подгруппе для проектировочной деятельности.  2.Определить особенности семейного воспитания.  3.Выделить формы взаимодействия воспитателя с родителями.  4. Разработать диагностическую карту семьи по исследованию Хоменко И.А. Проектирование образовательного маршрута семьи. //Журнал «Социальная педагогика», 2011г., № 6, с.47 - 57 (Приложение 8)  5.Оценить и спроектировать модель организации современного педагогического процесса взаимодействия с сотрудниками и родителями в ДОУ (Приложение 6)  6.Подготовиться к защите проекта (Приложение 7) | 6 |
| **3 день практики**  1.Защита модели сотрудничества с родителями по выбранной форме взаимодействия.  2.Подготовка и обсуждение проблем развития сотрудничества с родителями в условиях перехода к ФГОС ДО.  3.Обобщение полученных на практике результатов, самодиагностика уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ 04.  4.Дополнение и коррекция плана профессионального и личностного развития по результатам прохождения учебной практики. | 1.Представить модель проекта с подгруппой по плану (Приложение 7).  2.Заполнить аттестационные листы оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов по модулю ПМ 04 (Приложение 9)  3. Проанализировать освоенные профессиональные компетенций в ходе подготовки к учебной практике (Приложение 2)  4.Выступить на круглом столе по проблеме планирования, оценки и анализа опыта проектирования взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ.  5.Оформить отчет по практике (Приложение 5) | 6 |
| **Итого:** | | **18** |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

Титульный лист.

Дневник по учебной практике

ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками

образовательного учреждения»

Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

студента(ки) 34 (33) группы ГБПОУ СО «НТПК № 1»

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Руководители практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

г. Нижний Тагил

2018 – 2019 учебный год

1. Методические рекомендации по практике (вклеенные).
2. Содержание практики, оформленное в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание деятельности** | **Самоанализ** | **Анализ педагога, оценка** |
|  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты изучения профессионального модуля** | **Вид практики** | | |
| **Учебная** | **Производственная** | **Итоговая** |
| **Иметь практический опыт:** | | | |
| планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) |  |  |  |
| наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка |  |  |  |
| определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания |  |  |  |
| взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками |  |  |  |
| руководства работой помощника воспитателя |  |  |  |
| **Уметь:** |  |  |  |
| планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими) |  |  |  |
| изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье |  |  |  |
| формулировать цели и задачи работы с семьей |  |  |  |
| организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий |  |  |  |
| консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка |  |  |  |
| анализировать процесс и результаты работы с родителями |  |  |  |
| взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников |  |  |  |
| руководить работой помощника воспитателя |  |  |  |
| **Знать:** |  |  |  |
| основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям |  |  |  |
| сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников |  |  |  |
| основы планирования работы с родителями |  |  |  |
| задачи и содержание семейного воспитания |  |  |  |
| содержание и формы работы с семьей |  |  |  |
| особенности проведения индивидуальной работы с семьей |  |  |  |
| методы и приемы оказания педагогической помощи семье |  |  |  |
| методы изучения особенностей семейного воспитания |  |  |  |
| должностные обязанности помощника воспитателя |  |  |  |
| формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой |  |  |  |
| **Критерии оценки:**  0 баллов – результат не достигнут;  1 балл – результат достигнут частично;  2 балла – результат достигнут полностью. |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**СОДЕРЖАНИЕ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Изучение воспитательных возможностей семьи и ДОУ** | **Организация просвещения и образования родителей** | **Совместная деятельность ДОУ и семьи** |
| «Конституция Российской Федерации»  12 декабря 1993 год |  |  |  |
| Закон «Об образовании в Р.Ф.» 29.12.2012 |  |  |  |
| «Семейный кодекс Российской Федерации»  13 июля 2015 г. Ст. 54 - 79 |  |  |  |
| «Конвенция о правах ребенка» 15 сентября 1989 года Ст. 18 -31 |  |  |  |
| ФГОС ДО 17 октября 2013 г. |  |  |  |
| [Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"](http://docs.cntd.ru/document/499053710)  Министерство труда и социальной РФ приказ  от 18 октября 2013 года N 544н |  |  |  |
| «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации» 03.05.2012 |  |  |  |
| Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОБЛЕМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ДОУ**

1. Считаете ли Вы достаточными условия, созданные в ДОУ для организации тесного сотрудничества с семьёй?
2. Какие трудности возникают в организации общения с родителями?
3. В каких формах чаще всего организуется общение ДОУ с родителями?
4. Какие профессиональные компетенции необходимы современному воспитателю в сфере общения с родителями и сотрудниками ДОУ?

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» прошел (ла) учебную практику «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» в объеме 18 час. в период с \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

В ходе практики реализованы следующие виды работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении учебной практики я понял (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика помогла мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_При выполнении задач практики самым трудным оказалось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенно мне удалось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю (вывод) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации по организации практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Методист практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОВРЕМЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ДОУ** (ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**Технологическая карта** — это вид методического инструментария воспитателя ДОУ, возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО.

**Технологическая карта** – это:

1. обобщен­но-графическое выражение сценария модели взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ;
2. план проведения формы взаимодействия с возмож­ной корректировкой;
3. проект педагогического взаимодействия, в котором представлено описание общения (системы работы) или одной формы (перспективный план) от цели до результата с использованием необходимых ресурсов и технологий.

Инте­рес и внимание педагогов к конструированию технологических карт обусловлены в настоящее время, в первую очередь, возможностью отразить деятельностную составляющую взаимодействия воспитателя и родителей.

В структуре технологической карты урока необходимо предусмотреть возможность:

• тщательного планирования каждого этапа деятельности;

• полного отражения после­довательности всех осуществляемых дей­ствий и операций, приводящих к намеченному результату;

• координации действийвоспитателя, родителей и сотрудников.

**При разработке технологической карты следует помнить:**

* 1. **Цель** определяется:
* планируемым результатом взаимодействия;
* путями реализации этого плана;
* формулируется как триединая (образовательная, воспитательная, развивающая компоненты).
  1. Цель обычно начинается со слов «определение», «формирование», «знакомство» и пр. В формировании цели следует избегать глагольных форм.
  2. **Формулировка задач** чаще всего имеет форму ответов на вопрос: «Что надо сделать, чтобы достичь цели?» Таким образом, задачи должны начинаться с глаголов – «объяснить», «познакомиться», «изучить», «обсудить» и пр.
  3. В ходе проектирования этапов общения следует ориентироваться на особенности технологии (семейная гостиная, проект, родительское собрание и др).
  4. При использовании материалов с официальных сайтов издательств и образовательных систем необходимо помнить, что каждая представленная на сайте разработка является предельно общим конструктом, содержащим вариативное содержание для разработки содержания Вашей проблемы взаимодействия. Для подготовки конкретной модели взаимодействия следует отобрать необходимую часть представленного на сайте содержания, соотнести его с целями, задачами, планируемыми результатами ПРОЕКТИРУЕМОЙ ВАМИ формы.

ОБРАЗЕЦ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | |  | | | |
| Тип проекта | |  | | | |
| Цель | |  | | | |
| Задачи | |  | | | |
| Временной ресурс | |  | | | |
| Планируемые результаты проекта | | | | | |
| Для детей | | Для родителей | | Для педагогов и сотрудников | |
|  | |  | |  | |
| Ресурсы проекта | | | | | |
| Учебно-методическое сопровождение | | Дидактические материалы | | ИКТ, ЦОР | |
|  | |  | |  | |
| Подготовка проекта:  А)по изучению воспитательных возможностей семьи и ДОУ;  Б) по передаче информации и просвещению родителей;  В) по образованию родителей;  Г) по организации совместной деятельности ДОУ с родителями;  Д) по разработке совместных проектов. | |  | |  | |
| Организация пространства | |  | | | |
| Этапы проекта | | | | | |
| Название этапа  (в соответствии с формой) | Деятельность воспитателя, сотрудников | | Деятельность  родителей | | Планируемые результаты |
|  |  | |  | |  |
| Рефлексия педагогической деятельности |  | |  | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ДОУ**

1.Почему начали разрабатывать этот проект? Для кого он предназначен?

2.Какое предварительное маркетинговое исследование нужно провести?

3.Какова основная идея проекта? Какие идеи возникали по ходу проектирования? Почему были отвергнуты?

4.Какими критериями качества проекта руководствовались? Соответствует ли им выбранная идея?

5.Какие использовались материалы? Достаточными ли знаниями и умениями обладаете? Чему пришлось поучиться? Сколько времени потребовалось? Какое оборудование использовалось? Кто помогал в присвоение новых умений (компетенций)? (Краткая характеристика процесса выполнения)

6.Какие этапы выполнения проекта были выполнены? В чем они заключались? (Краткая характеристика производственных этапов)

7.Какие комментарии были получены относительно вашего проекта от участников группы?

8.Как улучшить проект? Каковы основные направления дальнейшего исследования?

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА СЕМЬИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Члены семьи** (статус, и.о., дата рождения, индивидуальные характеристики, место работы) | **Проблемы** (педагогические, психологические, социальные) | **Запросы**  (в основном, образовательные) | **Ресурсы** (способности, склонности, образовательные возможности, социально – коммуникативные связи, материальные возможности) |
| Отец |  |  |  |
| Мать |  |  |  |
| Сын |  |  |  |
| Общая характеристика семьи |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ ГБОУ СПО СО «НТПК № 1» в период учебной практики по модулю ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»**

2018-2019 учебный год, группа \_\_\_\_ Ф. И. О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Название общих и профессиональных компетенций** | **Основные показатели оценки результата** | **Степень выраженности компетенции (балл)** | |
| **Самооценка** | **Экспертная оценка** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии через участие в профессионально-значимых мероприятиях |  |  |
| Определение и обоснование путей профессионального самосовершенствования |  |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Своевременность выполнения и сдачи заданий, отчетов и пр. |  |  |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Фиксация нестандартной учебной или профессиональной ситуации |  |  |
| Анализ учебной или профессиональной ситуации и определение возможных рисков |  |  |
| Определение возможных способов решения нестандартной ситуации |  |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Применение разнообразных источников информации |  |  |
| Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач |  |  |
| Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Использование мультимедийных средств в профессиональной деятельности  Создание для профессиональной деятельности учебно-методического обеспечения. |  |  |
| Умение проектировать способы решения профессиональных задач с использованием средств ИКТ. |
| Осуществление поиска в Интернете образцов методических материалов, обеспечивающих организацию занятий в соответствии с задачами обучения, воспитания и развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | Использование разнообразных средств общения |  |  |
| Выбор эффективной стратегии взаимодействия в зависимости от ситуации |  |  |
| ПК 4.1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. | Планирование с учетом специфики воспитания в семье, возрастных и индивидуальных особенностей детей. |  |  |
| Определение проблем в развитии личности ребенка и детско-родительских отношениях. |
| Соответствие форм работы с родителями заявленной проблеме, социальному запросу родителей, ФГТ, ФГОС ДО |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. | Наличие психологического контакта с родителями |  |  |
| Ориентация на выявление интересов, чувств родителей |  |  |
| Соответствие взаимодействия профессионально-этическим принципам и нормам общения |  |  |
|  |  |
| ПК 4.3 | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении | Соответствие психогигиенических условий фронтальной форме работы |  |  |
| Организация диалога с родителями |
| Выполнение роли ведущего |
| Использование нетрадиционной формы родительского собрания |
| ПК 4.4 | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. | Фиксация результатов работы с родителями |  |  |
| Определение способов достижения результатов работы с родителями, выявление проблем |  |  |
| Обоснованность саморекомендаций по коррекции содержания, форм взаимодействия с родителями |  |  |
| ПК 4.5 | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. | Наличие психологического контакта с сотрудниками образовательного учреждения. |  |  |
| Соответствие содержания взаимодействия функциональным обязанностям сотрудников образовательного учреждения |  |  |
| Разнообразные стратегии взаимодействия в совместной деятельности с сотрудниками образовательного учреждения |
| **Шкала оценивания:**  0 баллов – компетенция выражена слабо;  1 балл – компетенция выражена частично;  2 балла – компетенция выражена достаточно. | | **Сумма баллов** |  |  |
| **Ф. И. О. преподавателя** |  | |
| **Подпись преподавателя** |  | |