|  |  |
| --- | --- |
| i.jpg | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ГБПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1» |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  кафедры «Дошкольное образование»  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михеева М.В. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБПОУ СО «НТПК № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Никокошева «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.04 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.01

«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

**УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ: 34, 35**

г. Нижний Тагил

2019 г

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Цель практики:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в части нормативно - правовых условий организации педагогического процесса взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ в условиях перехода к ФГОС ДО.

**Задачи практики:**

1. Ознакомление студентов с содержанием нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность воспитателя ДОУ по взаимодействию с родителями и сотрудниками.
2. Совершенствование у студентов исследовательских умений как условия развития проектного педагогического мышления.
3. Создание условий для осознания будущими педагогами значения эффективного взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ для развития личности всех субъектов образовательного процесса.
4. Формирование у студентов умения проектировать, обрабатывать, анализировать и обобщать информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики.
5. Развитие у обучающихся потребности в профессиональном и личностном развитии.

В ходе освоения обучающимися указанного вида практики у них происходит формирование соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проектировать индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проектировать родительские собрания с учетом привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать планируемые результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Проектировать деятельность сотрудников образовательного учреждения для взаимодействия с родителями.

Обучающийся в ходе учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

обсуждения с обучающимися достижений и трудностей в организации взаимодействия с родителями;

определения целей и задач работы с  семьей;

**уметь:**

планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

формулировать цели и задачи работы с семьей;

проектировать разнообразные формы совместных мероприятий с семьей;

планировать консультации для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

анализировать процесс и результаты планирования работы с родителями;

**знать:**

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

основы планирования работы с родителями;

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи, ее функция;

содержание и формы работы с семьей;

особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

методы изучения особенностей семейного воспитания;

должностные обязанности помощника воспитателя;

формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

**ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Дневник по практике (заполненный в соответствии с требованиями и видами работ по практике).
2. План профессионального и личностного развития.
3. Таблица «Содержание нормативного регулирования деятельности воспитателя ДОУ»
4. Модель сотрудничества с родителями по выбранной форме взаимодействия.
5. Дидактические пособия и материалы в соответствии с выбранной моделью взаимодействия с родителями.
6. Отчёт по итогам практики.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Тематика заданий по виду работ** | **Количество часов** |
| **1 день практики**  1. Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчётной документации по практике. Создание дневника по практике.  2.Анализ и оценка степени собственной профессиональной и личностной готовности к выполнению профессиональной деятельности «взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОУ».  3. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность воспитателя ДОУ по взаимодействию с родителями и сотрудниками.  4. Оценка особенностей организации педагогического процесса взаимодействия с сотрудниками и родителями в ДОУ. | 1. Оформить дневник по практике (Приложение 1). 2. Вклеить в дневник методические рекомендации по практике.   3. Распределиться на подгруппы для прохождения практики и проектной деятельности.  4.Подготовить необходимые нормативно-правовые документы (Приложение 2).  5.Заполнить таблицу нормативного регулирования деятельности воспитателя ДОУ (Приложение 2).  6.Выделить проблемы и условия эффективного взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ (Приложение 3) | 6 |
| **2 день практики**  1.Определение содержания и форм совместной деятельности с родителями при участии сотрудников ДОУ в их реализации (по проблеме УИРС, по запросу ДОУ).  2.Проектирование форм совместной деятельности с родителями и сотрудниками ДОУ в соответствии с перспективным планом.  3.Поиск информации и разработка содержания и дидактического материала для взаимодействия с родителями (по подгруппам).  4.Подготовка и оформление модели сотрудничества с родителями по выбранной форме взаимодействия.  5.Анализ качества проектирования совместной деятельности с родителями при участии сотрудников ДОУ. | 1. Выбрать проблему в подгруппе для реализации взаимодействия с родителями в ДОУ.  2. Определить содержание и формы совместной деятельности с родителями в ДОУ.  4. Разработать паспорт проекта по работе с родителями в ДОУ (Приложение 4).  5.Оценить и спроектировать модель организации современного педагогического процесса взаимодействия с сотрудниками и родителями в ДОУ (Приложение 5)  6.Поиск информации и дидактического материала для взаимодействия с родителями.  7.Подготовиться к защите паспорта проекта (Приложение 6) | 6 |
| **3 день практики**  1.Защита модели сотрудничества с родителями по выбранной форме взаимодействия.  2.Подготовка и обсуждение проблем развития сотрудничества с родителями в условиях перехода к ФГОС ДО.  3.Обобщение полученных на практике результатов, самодиагностика уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ 04.  4.Дополнение и коррекция плана профессионального и личностного развития по результатам прохождения учебной практики. | 1. Представить модель проекта с подгруппой по плану (Приложение 6).  2.Выступить на круглом столе по проблеме планирования, оценки и анализа опыта проектирования взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ.  3.Оформить отчет по практике (Приложение 7).  4. Распечатать аттестационные листы (Приложение 8). | 6 |
| **Итого:** | | **18** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

1. Титульный лист.

|  |
| --- |
| Дневник по учебной практике  ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками  образовательного учреждения»  Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»  студента(ки) 34 (35) группы ГБПОУ СО «НТПК № 1»  Ф.И.О. (в родительном падеже)  Руководители практики:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  г. Нижний Тагил  2019-20учебный год |

1. Методические рекомендации по практике (вклеенные).
2. Содержание практики, оформленное в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание деятельности | Самоанализ | Анализ педагога, оценка |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**СОДЕРЖАНИЕ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Изучение воспитательных возможностей семьи и ДОУ** | **Организация просвещения и образования родителей** | **Совместная деятельность ДОУ и семьи** |
| «Конституция Российской Федерации»  12 декабря 1993 год |  |  |  |
| Закон «Об образовании в Р.Ф.» 29.12.2012 |  |  |  |
| «Семейный кодекс Российской Федерации»  13 июля 2015 г. Ст. 54 - 79 |  |  |  |
| «Конвенция о правах ребенка» 15 сентября 1989 года  Ст. 18 -31 |  |  |  |
| ФГОС ДО 17 октября 2013 г. |  |  |  |
| [Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"](http://docs.cntd.ru/document/499053710)  Министерство труда и социальной РФ приказ  от 18 октября 2013 года N 544н |  |  |  |
| «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации» 03.05.2012 |  |  |  |
| Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва  "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОБЛЕМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ДОУ**

1. Считаете ли Вы достаточными условия, созданные в ДОУ для организации тесного сотрудничества с семьёй?
2. Какие трудности возникают в организации общения с родителями?
3. В каких формах чаще всего организуется общение ДОУ с родителями?
4. Какие профессиональные компетенции необходимы современному воспитателю в сфере общения с родителями и сотрудниками ДОУ?

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Адресация проекта | Родители, дети, педагоги |
| Участники проекта | Родители, дети, педагоги |
| Цель проекта | Создание информационно-демонстрационного стенда на тему: |
| Задачи проекта | **Задачи для детей:** |
|  | **Задачи для родителей**: |
|  | **Задачи для педагогов**: |
| Сроки реализации |  |
| Вид проекта |  |
| Продукт проекта | Информационно-демонстрационный стенд … |
| Особенности проекта | Реализация проекта посредством организации конструктивного взаимодействия воспитателей, родителей, детей. |
| Итоги проекта | 1. Дети …. 2. Родители ... 3. Воспитатели … |

**Подготовительный этап**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность детей | Деятельность родителей | Деятельность педагогов |
| 1.  2. |  |  |

**Основной этап**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность детей | Деятельность родителей | Деятельность педагогов |
| 1.  2. | 1.  2. | 1.  2. |

**Заключительный этап**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность детей | Деятельность родителей | Деятельность педагогов |
| 1.  2. | 1.  2. | 1.  2. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОВРЕМЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ДОУ** (ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА)

**Технологическая карта**

**Технологическая карта** — это вид методического инструментария воспитателя ДОУ, возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО.

**Технологическая карта** – это:

1. обобщен­но-графическое выражение сценария модели взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ;
2. план проведения формы взаимодействия с возмож­ной корректировкой;
3. проект педагогического взаимодействия, в котором представлено описание общения (системы работы) или одной формы (перспективный план) от цели до результата с использованием необходимых ресурсов и технологий.

Инте­рес и внимание педагогов к конструированию технологических карт обусловлены в настоящее время, в первую очередь, возможностью отразить деятельностную составляющую взаимодействия воспитателя и родителей.

В структуре технологической карты урока необходимо предусмотреть возможность:

• тщательного планирования каждого этапа деятельности;

• полного отражения после­довательности всех осуществляемых дей­ствий и операций, приводящих к намеченному результату;

• координации действийвоспитателя, родителей и сотрудников.

**При разработке технологической карты следует помнить:**

* 1. **Цель** определяется:
* планируемым результатом взаимодействия;
* путями реализации этого плана;
* формулируется как триединая (образовательная, воспитательная, развивающая компоненты).
  1. Цель обычно начинается со слов «определение», «формирование», «знакомство» и пр. В формировании цели следует избегать глагольных форм.
  2. **Формулировка задач** чаще всего имеет форму ответов на вопрос: «Что надо сделать, чтобы достичь цели?» Таким образом, задачи должны начинаться с глаголов – «объяснить», «познакомиться», «изучить», «обсудить» и пр.
  3. В ходе проектирования этапов общения следует ориентироваться на особенности технологии (семейная гостиная, проект, родительское собрание и др).
  4. При использовании материалов с официальных сайтов издательств и образовательных систем необходимо помнить, что каждая **представленная на сайте разработка** **является предельно общим конструктом**, содержащим вариативное содержание для разработки содержания **Вашей проблемы взаимодействия.** **Для подготовки конкретной модели взаимодействия следует отобрать необходимую часть представленного на сайте содержания, соотнести его с целями, задачами, планируемыми результатами ПРОЕКТИРУЕМОЙ ВАМИ формы.**

**Примерная схема планирования родительского собрания**

**(на основе структуры деятельности)**

1. Временной ресурс

2. Пространственный ресурс

3. Цель

4. Задачи

5. Форма организации

6. Планируемый результат

7. Программно-методическое обеспечение (список используемой литературы)

8. Подготовка собрания:

**Технологическая карта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура**  **(пример структуры семейной гостиной)** | **Вид деятельности** | **Цель** | **Форма организации** | **Способы достижения цели (приемы)** | **Результат** |
| 1.Сбор гостей  2.Представление  гостей  3.Сюрпризы  4.Игры  5.Завершение встречи | Приветствие, приглашение занять места | Установка на общение | индивидуальная | Разрезные пригласительные открытки | Готовность к общению, заинтересованность |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ДОУ**

1.Почему начали разрабатывать этот проект? Для кого он предназначен?

2.Какое предварительное маркетинговое исследование нужно провести?

3.Какова основная идея проекта? Какие идеи возникали по ходу проектирования? Почему были отвергнуты?

4.Какими критериями качества проекта руководствовались? Соответствует ли им выбранная идея?

5.Какие использовались материалы? Достаточными ли знаниями и умениями обладаете? Чему пришлось поучиться? Сколько времени потребовалось? Какое оборудование использовалось? Кто помогал в присвоение новых умений (компетенций)? (Краткая характеристика процесса выполнения)

6.Какие этапы выполнения проекта были выполнены? В чем они заключались? (Краткая характеристика производственных этапов)

7.Какие комментарии были получены относительно вашего проекта от участников группы?

8.Как улучшить проект? Каковы основные направления дальнейшего исследования?

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» прошел (ла) учебную практику «Взаимодействие с родителями и сотрудниками

образовательного учреждения» в объеме 18 час. в период с \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

В ходе практики реализованы следующие виды работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении учебной практики я понял (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика помогла мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При выполнении задач практики самым трудным оказалось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенно мне удалось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю (вывод) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации по организации практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Методист практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_ по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование ПК** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
| **ПК 4.1** | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями |  |
| **ПК 4.2** | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка |  |
| **ПК 4.3** | Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации |  |
| **ПК 4.4** | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними |  |
| **ПК 4.5** | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой |  |

Рекомендации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Итоговая оценка по практике **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись руководителя практики от ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_