

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»
(ГАПОУ СО «НТПК № 1»)

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «НТПК №1»



Т. М. Кудрявцева

« 11 » января 2021 г.

Приложение № 3
к коллективному договору

Директор
ГАПОУ СО «НТПК №1»



Н. Г. Никокошева

« 11 » января 2021 г.

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2021 год**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятия по охране труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в учреждении, профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно:

- Работодатель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» в лице директора Никокошевой Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава;

- Работники колледжа, интересы которых представляет председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя Кудрявцевой Татьяны Михайловны; заключили Соглашение о том, что в течение 2021 года обязуются выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда		Кол-во работающих, высвобождающих от тяж. физ. работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1. Организационные мероприятия										
1.	Проведение специальную оценку условий труда на рабочих местах силами лицензированной организации, в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. Оценку условий труда проводить не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.	Раб. места	41	61,500	1-4 кв.	Главный бухгалтер Шляпникова Е.П., Специалист по ОТ Сисин А.Д., Профсоюз Кудрявцева Т.М.	-	-	-	-
2.	Обучить в лицензированной организации руководителей	Чел.	5	10,000	2-3 кв.	Специалист по ОТ Сисин А.Д.,	-	-	-	-

	структурных подразделений колледжа, специалистов, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и проверка знаний по охране труда.					Главный бухгалтер Шляпникова Е.П., Профсоюз Кудрявцева Т.М.				
3.	Организовать работу по охране труда и безопасности труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимой в порядке и сроки, согласованные с выборным профсоюзным органом. В состав комиссии по специальной оценке условий труда в обязательном порядке включать представителей профкома, комиссии по охране труда и уполномоченного по охране труда.	Чел.	5	-	1-4 кв.	Специалист по ОТ Сисин А.Д., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П., Профсоюз Кудрявцева Т.М., Уполномоченный по ОТ	-	-	-	-
4.	Представление работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда положенных льгот и компенсаций.	Чел.	3	-	В течение года	Директор Никокошева Н.Г., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П., Профсоюз Кудрявцева Т.М.,	-	-	-	-
5.	Создать совместную комиссию по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией в соответствии ст. 218 ТК РФ и приказом Минтруда РФ № 412-н от 24.06.2014 года «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»	Приказ	5	-	Январь	Директор Никокошева Н.Г., Специалист по ОТ Сисин А.Д., Профсоюз Кудрявцева Т.М.	-	-	-	-

6.	Разработка, согласование, утверждение и размножение инструкций и других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативно правовых актов, литера - туры, в области охраны труда.	шт.	По мере необходимости	-	По мере необходимости	Специалист по ОТ Сисин А.Д., Профсоюз Кудрявцева Т.М. Нач.отдела АХО Суслов М.А.,	-	-	-	-
7.	Разработать и утвердить нормативно правовые акты связанные с обучением и проверкой знаний в области охраны труда работников.	приказ	-	-	1-2 кв.	Специалист по ОТ Сисин А.Д. Профсоюз Кудрявцева Т.М.	-	-	-	-
8.	Инструктаж по охране труда проводить под роспись 2 раза в год, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда (ст. 212 ТК РФ). Создать комиссию не менее 3 человек по проверке знаний работников по охране труда из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе.	Чел.	98	-	1-4 кв.	Специалист по ОТ Сисин А.Д. Профсоюз Кудрявцева Т.М.	107	91	-	-
9.	Обеспечивать работников правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт учреждения.	Чел.	98	-	1-4 кв.	Специалист по ОТ Сисин А.Д.	-	-	-	-
10.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год).	Кол-во раз	2	-	1-3кв.	Начальник АХО Суслов М.А.,	-	-	-	-
11.	Контроль и регулирование температурного режима в	-	-	-	В течение года	Начальник АХО Суслов М.А.,	-	-	-	-

	здании колледжа.					Комендант Елесина Г.В.,				
2. Технические мероприятия										
1.	Ремонт кровли здания колледжа и общежития	Объект.	2	Согласно смете	2-3 кв.	Начальник АХО Суслов М.А., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П.,	107	91	-	-
2.	Обеспечить своевременную уборку территорий от снега и льда (с последующей подсыпкой пешеходных зон песком, солью и другими реагентами).	Объект.	Территория колледжа, общежития.	-	В течение года	Начальник АХО Суслов М.А., Комендант Елесина Г.В.	107	91	-	-
3.	Текущая замена вышедших из строя и устаревших люминесцентных светильников, приведение освещения на рабочих местах и во вспомогательных помещениях в соответствии с требованиями санитарных норм и требований по охране труда.	Шт.	50		В течение года	Начальник АХО Суслов М.А., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П.	107	91	-	-
4.	Выборочный и текущий ремонт электропроводки, выключателей и розеток в помещениях колледжа	Объект.	2			Начальник АХО Суслов М.А., Инженер – энергетик Шарипов Р.Ю.	107	91	-	-
5.	Проведение строительно-ремонтных мероприятий в здании колледжа и общежития согласно выделению денежных средств	Объект.	2	-	В течение года	Начальник АХО Суслов М.А., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П.	107	91	-	-
6.	Проведение мероприятий по подготовке зданий колледжа, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях.	Объект.	2		2-3кв.	Начальник АХО Суслов М.А., Инженер – энергетик Шарипов Р.Ю.	-	-	-	-
7.	Демонтаж натяжных потолков в рекреациях 1-го этажа, закупка и монтаж новых негорючих потолков.	Объект.	1	Согласно смете	1-4кв.	Начальник АХО Суслов М.А., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П.,	107	91	-	-

8.	Своевременное оповещение хозяйственной части о неисправности электропроводки, мебели, окон, стекол в кабинетах.	-	-	-	В течение года	Зав. кабинетами	-	-	-	-
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
1.	Обеспечить проведение в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения этих осмотров (обследований), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н, с сохранением за ними места работы и среднего заработка	Мед. кабинет	107	200,000	1-4 кв.	Главный бухгалтер Шляпникова Е.П., Специалист по ОТ Сисин А.Д., Фельдшер Гусельникова Н.С.,	107	91	-	-
2.	Провести дезинсекцию и дератизацию помещений колледжа и общежития.	Объект	2	По договору	1-4 кв.	Начальник АХО Сулов М.А., Фельдшер Гусельникова Н.С., Зав.общежитием Темникова М.Е	-	-	-	-
3.	Обеспечение санитарно – моющими и дезинфицирующими средствами.	Объект	2	По договору	1-4 кв.	Начальник АХО Сулов М.А., Комендант Елесина Г.В. Профсоюз Кудрявцева Т.М.	107	91	-	-
4.	Проведение вакцино-профилактики в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157- ФЗ	Чел.	107	-	В течении года	Фельдшер Гусельникова Н.С.	107	91	-	-

	«Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»									
4. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты										
1.	Приобретение спецодежды в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденными приказом Минтруда России № 997н от 09.12.2014г.	Чел.	19	75,000	1-2кв.	Начальник АХО Суслов М.А., Специалист по ОТ Сисин А.Д., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П..	19	16	-	-
2	Обеспечить выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказом Минтрудсоцзащиты № 997н от 09.12.2014г. и обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных за счет средств работодателя.	Чел.	19	-	1-4 кв.	Начальник АХО Суслов М.А., Комендант Елесина Г.В., Профсоюз Кудрявцева Т.М.,	19	16	-	-

5. Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;	Объект.	1	Согласно смете	1-4 кв.	Начальник АХО Суслов М.А., Профсоюз Кудрявцева Т.М..	107	91	-	-
2.	Проведение плановых противопожарных инструктажей (вводный, первичный, повторный на рабочем месте) с сотрудниками колледжа с регистрацией в журнале.	Чел.	107	-	1-4 кв.	Начальник АХО Суслов М.А., Специалист по ОТ Сисин А.Д., Профсоюз Кудрявцева Т.М.,	107	91	-	-
3.	Назначение во всех помещениях ответственных за пожарную безопасность.	Чел.	107	-	1-3 кв.	Начальник АХО Суслов М.А., Специалист по ОТ Сисин А.Д.,	107	91	-	-
4.	Проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников и студентов колледжа в случае возникновения пожара.	Шт.	2	-	Апрель Сентябрь	Преподаватель - организатор ОБЖ Копыльцова С.В Профсоюз Кудрявцева Т.М..	107	91	-	-
5.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от посторонних предметов.	Объект.	2	-	В течение года	Начальник АХО Суслов М.А., Комендант Елесина Г.В.,	-	-	-	-

5.	Проведение работ по улучшению функционирования системы оповещения о ЧС: -заключение договоров по обслуживанию пожарной сигнализации -заключение договора по обслуживанию систем оповещения пожарной сигнализации.	Шт.	2	Согласно договору	январь	Начальник АХО Суслов М.А..	-	-	-	-
----	---	-----	---	-------------------	--------	-------------------------------	---	---	---	---

6. Антитеррористическая безопасность

1.	Обеспечение физической охраны. Заключение договора на услуги охраны с частным охранным мероприятием.	Объект.	2	Согласно договору	1-3кв.	Начальник АХО Суслов М.А., Специалист по ОТ Сисин А.Д., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П..	107	91	-	-
2.	Заключение договора ФГУП «Охрана» Росгвардии на обслуживания пульта и вызова (кнопки) тревожной сигнализации.	Объект.	2	Согласно договору	1-3кв.	Начальник АХО Суслов М.А., Специалист по ОТ Сисин А.Д., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П..	107	91	-	-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 3-од

Об утверждении «Соглашения по охране труда на 2021 год»

Для создания и функционирования, совершенствования деятельности по обеспечению безопасных условий труда и образовательного процесса, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья работников и студентов в 2021 году, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», стороны: работодатель в лице директора ГАПОУ СО «НТПК № 1» Никокошевой Н.Г., работники в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ Кудрявцевой Т.М. договорились принять «Соглашение по охране труда на 2021 год» являющееся приложением № 3 к коллективному договору государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» на 2018 - 2021 годы, на основании изложенного и ст.41, ст.46 и глав 33-36 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Соглашение по охране труда на 2021 год» являющееся приложением № 3 к коллективному договору государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» на 2018 - 2021 годы.

2. «Соглашение по охране труда на 2021 год» довести до сотрудников путем размещения на официальном сайте ГАПОУ СО «НТПК № 1».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляется сторонами социального партнерства.

Директор



Н.Г. Никокошева