МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»
(ГАПОУ СО «НТПК № 1»)

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
_____ Т. М. Кудрявцева
« 01 » марта 2022 г.

«Утверждаю»
Директор
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
_____ Н. Г. Никокошева
« 01 » марта 2022 г.

Приказ от 01.03.2022г. № 71-од

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

№ пункта	Наименование пункта (и/или его краткое содержание)	Количество часов
1	**Общие сведения об учреждении**	**0,20**
2	**Трудовой договор, рабочее время и время отдыха**	**1,2**
2.1	Трудовой договор	0,70
2.2	Рабочее время	0,25
2.3	Время отдыха	0,20
3	**Правила внутреннего трудового распорядка**	**0,20**
4	**Организация работы по охране труда**	**0,25**
5	**Общие правила поведения работников, расположение основных служб колледжа**	**0,25**
6	**Основные опасные производственные факторы характерные для учреждения**	**0,25**
7	**Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний**	**0,25**
8	**Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.**	**0,25**
9	**Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ.**	**0,25**
10	**Причины возможных несчастных случаев происшедших в колледже и других аналогичных учреждениях.**	**0,20**
11	**Порядок расследования и оформления несчастных случаев**	**0,20**
12	**Основные требования по предупреждению электротравматизма**	**0,5**
13	**Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.**	**0,5**
14	**Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении аварийной ситуации.**	**0,5**
	Итого:	5,0

Программу разработал
Специалист по охране труда А.Д.Сисин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»
(ГАПОУ СО «НТПК № 1»)

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
_____ Т. М. Кудрявцева
« 01» марта 2022 г.

«Утверждаю»
Директор
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
_____ Н. Г. Никокошева
« 01 » марта 2022 г.

Приказ от 01.03.2022г. № 71-од

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ
для сотрудников
ГАПОУ СО « НТПК № 1 »

ИОТ - №1

Введение

Руководствуясь требованиями статей 22, 212, 219, 225 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступивших в силу с 01.03.2022 года), Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», ГОСТа 12.0.004–90 ССБТ «Организация обучения по охране труда» в колледже разработана Программа и Инструкция вводного инструктажа по охране труда с учетом специфики и особенностей колледжа, с обязательным использованием законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Общие положения

Вводный инструктаж по охране труда для сотрудников ГАПОУ СО « НТПК № 1», является обязательным к выполнению всеми сотрудниками образовательного учреждения, включая административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, а также педагогических работников. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. Инструктаж проводит директор колледжа либо специалист по охране труда.

Инструктаж проводится, как правило, в кабинете специалиста по охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, видеофильмов, защитных средств, спецодежды).

Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить с характером работы колледжа, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

О проведении инструктажа делается запись в журнале, соответствующей формы, с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Наименование учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее Колледж).

1.2. Состоит из учебного корпуса находящегося по адресу г. Нижний Тагил ул. Островского 3, здания общежития находящегося по адресу г. Нижний Тагил ул. Пархоменко 120. Телефон: 8(3435) 41-31-20. В обоих зданиях созданы оптимальные условия для образовательной деятельности, имеются компьютерные классы, учебные аудитории и административные помещения, спортивный и актовый зал, музей истории колледжа, столовая, медицинский кабинет, санузлы и душевые комнаты. Во всех помещениях и коридорах установлены пластиковые окна, современные системы отопления, имеются системы пожарной сигнализации, первичные средства пожара тушения и т.д. В образовательном процессе задействован комплекс технических средств, для современного и качественного ведения обучения (персональные компьютеры, аудио и видео техника и т.д.). В колледже имеются три специализированных компьютерных класса, аудитории с видео проекторами и интерактивными досками.

1.3. ГАПОУ СО «НТПК № 1» создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

1.4. Персонал колледжа подразделяется на следующие категории: административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.5. Учебное здание ГАПОУ СО «НТПК № 1» 3-х этажное, общественного назначения, 1976 года постройки, Общая площадь: здания – 6278,8 кв.м, земельного участка – 14.801±43 кв. м.

Здание общежития ГАПОУ СО «НТПК № 1» 4-х этажное, жилого назначения, 1965 года постройки, Общая площадь: здания – 2132,1 кв. м., земельного участка - 2035±16кв. м

1.6. Учредителем является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

2 . Трудовой договор, рабочее время и время отдыха

2.1. **Трудовой договор**

2.1.1. Директор колледжа заключает с работником трудовой договор, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

2.1.2. В трудовом договоре указываются:

• фамилия, имя, отчество работника и работодателя, заключивших трудовой договор;

• сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя;

• идентификационный номер налогоплательщика (для работодателя);

• сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

• место и дата заключения трудового договора.

2.1.3. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

• место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

• трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным

должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

• датой начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом;

• условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

• режим рабочего времени и времени отдыха;

• компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

• условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

• условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

• другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.4. Трудовые договоры могут заключаться:

• на неопределенный срок;

• на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно:

• в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового кодекса;

• в случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового кодекса, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок;

• в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.1.5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.1.6. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового кодекса.

2.1.7. Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

• По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

• Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в данном учреждении допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического

или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

• Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

• Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

• В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

• О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом.

2.1.8. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

• появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

• не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование);

• при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

• не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

• по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

• в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.1.9. Основаниями прекращения трудового договора являются:

• соглашение сторон (статья 78 Трудового кодекса);

• истечение срока трудового договора (статья 79 Трудового кодекса, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

• расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса);

• расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 Трудового кодекса);

• перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

• отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 Трудового кодекса);

• отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 Трудового кодекса);

• отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 Трудового кодекса);

• отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 Трудового кодекса);

• обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 Трудового кодекса);

• нарушение установленных Трудового кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 Трудового кодекса).

2.1.10. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными федеральными законами. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.1.11. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

2.1.12. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.1.13. По соглашению между работником и работодателем, трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.1.14. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.1.15. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую

книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.1.16. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

• ликвидации организации;

• сокращения численности или штата работников организации;

• несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

• неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

• однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

• появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

• разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

• совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях; • установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

• совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

• совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

•однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

• представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.2. **Рабочее время**

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора (соглашения) должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Продолжительность рабочего времени работников колледжа составляет 40 часов в неделю. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;

- время начала работы - 8.30;
- перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Время для отдыха и питания может изменяться, по согласованию с Работодателем, в зависимости от производственной необходимости.

Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений Работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор.

Продолжительность рабочего времени для преподавателей и педагогических работников Колледжа устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ) в соответствии с расписанием занятий.

Рабочее время преподавателя (не считая времени, необходимого для подготовки к урокам и проверки письменных работ студентов) определяется расписанием учебных занятий, а также планами методической и воспитательной работы Колледжа. Началом работы преподавателя считать время, за 15 минут до начала учебного занятия.

При приеме на работу сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

Работодатель должен предоставить ежегодный оплачиваемой отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по их заявлению следующим категориям работников:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. График отпусков утверждается Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. К таким категориям относятся:

- супруги военнослужащих;
- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);
- Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- почетные доноры России;
- Герои Советского Союза, Герои России, кавалеры ордена Славы;
- мужья, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам.

О времени начала отпуске работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее, чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его

письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительность который не может быть менее 3 календарных дней. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, определяется коллективным договором и Трудовым кодексом.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащие исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание и объявить замечание, выговор или уволить.

2.3 Время отдыха

Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня;
- ежедневный отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Работникам предоставляется следующее время отдыха.

1) перерыв для отдыха и питания продолжительностью тридцать минут;

2) в течение рабочего дня два регламентированных технических перерыва по 15 минут;

3) два выходных дня - суббота, воскресенье (при пятидневной рабочей неделе), один выходной день - воскресенье (при шестидневной рабочей неделе);

4) нерабочие праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства;

5) Ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работникам условиями трудового договора могут устанавливаться иные выходные дни, а также другое время предоставления перерыва для отдыха и питания.

Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Педагогическим работникам

предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 степени, - не более 36 часов в неделю.

При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между Работодателем и Работником может устанавливаться неполное рабочее время.

Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе работников следующим категориям работников:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет);
- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;
- женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.

Для работников, работающих по совместительству, продолжительность рабочего дня не должна превышать четырех часов в день. Если Работник по основному месту работы свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. Продолжительность рабочего времени в течение одного месяца при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

Для всех категорий работников продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Работодатель имеет право привлекать Работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного Работника, в следующих случаях:

- при необходимости выполнить сверхурочную работу;
- если Работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая Работником по инициативе работодателя за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени. Работодатель обязан получить письменное согласие Работника на привлечение его к сверхурочной работе.

Работодатель вправе привлекать Работника к сверхурочной работе без его согласия в случаи работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия.

2.4. Социальные гарантии

Работодатель обеспечивает права работников на обязательное страхование:

- обязательное медицинское страхование с выдачей полисов по медицинскому страхованию;

- своевременно перечисляет средства в страховые фонды/медицинский, социальный, пенсионный, в размерах, предусмотренных законодательством.

Работодатель внедряет в учреждении персонифицированный учет в соответствии с законом РФ «Об индивидуальном /персонифицированном/ учете в системе государственного страхования», своевременно и достоверно предоставлять сведения о стаже и заработной плате работающих в пенсионные фонды;

Работодатель обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот, оформляет впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования.

3. Правила внутреннего трудового распорядка

Трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми на общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем учреждения.

Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема, увольнения перевода на другую работу работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

4. Организация работы по охране труда

4.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности наряду с федеральной инспекцией труда осуществляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

4.2. В ГАПОУ СО «НТПК № 1» создана комиссия по охране труда. В ее состав входят представители работодателя и первичной профсоюзной организации. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного соглашения об охране труда.

4.3. В учреждении назначается уполномоченное лицо по охране труда, которое в своей деятельности руководствуется Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, по вопросам охраны труда, оказывает им помощи по защите их прав на охрану коллективным договором соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией учреждения и осуществляет контроль за состоянием охраны труда в колледже, за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, выполнением работодателем обязательств, установленных трудовым договором и соглашением по охране труда, консультирует работников труда. Ответственным за обеспечение организации работы по охране труда является директор колледжа.

5. Общие правила поведения работников
Расположение основных служб колледжа

Общие правила поведения для работников на территории образовательного учреждения устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

К общим правилам поведения относятся следующее:

• Не разрешается курение в зданиях и на территории колледжа, употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

• Выполняя трудовые обязанности, работник должен соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам, переходам и площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам;
- не прикасаться к электрической проводке, поврежденным проводам и кабелям электрооборудования;
- не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети;
- принимать пищу следует в специально оборудованном помещении.

• При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, не наступать на люки;
- не проходить ближе 1,5 метра от здания учреждения во время таяния снега на крышах;
- при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

• При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему и вызвать, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефону «112».

• О каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей работник должен немедленно сообщать своему непосредственному руководителю.

• Бережно относиться к оборудованию, приборам, материалам, приспособлениям, наглядным пособиям и другим материальным ценностям.

• Вести себя не агрессивно и не вызывать недовольств и порицаний со стороны работников и студентов колледжа.

• Не захламлять коридоры и помещения, не допускать беспорядка и разрушений санузлов, душевых, кладовых и других помещений.

<u>В помещениях колледжа расположены учебные аудитории на всех этажах:</u>

• на первом этаже компьютерные аудитории (№ 101,102), мастерская по компетенции «Преподавание в младших классах» (№ 112), спортивный зал, библиотека, медицинский кабинет, столовая, центр дополнительного образования (№105), комендант;

• на втором этаже заместители директора, компьютерный класс (№208), актовый и танцевальный залы, очное и заочное отделение, учебные аудитории;

• на третьем этаже директор колледжа, бухгалтерия, малый актовый зал, отдел кадров, профсоюзный комитет, юрисконсульт, кабинет ответственного за комплексную безопасность и охрану труда, методист, учебные аудитории и т.д.

6. Основные опасные производственные факторы характерные для учреждения

К основным опасным факторам при выполнении работ и проведении образовательного процесса можно отнести следующее:

• неисправность оборудования, офисной техники, конструктивные недостатки приспособлений;

• электрооборудования;

• захламленность рабочих мест, проходов и т. д.;

• неиспользование средств индивидуальной защиты;

• несовершенство технологического и учебно-воспитательного процесса;

• неудовлетворительное содержание зданий, помещений, сооружений, проездных и пешеходных дорог.

Санитарно-гигиенические факторы:

• неблагоприятный микроклимат (высокая или низкая температура, повышенная влажность, скорость движения воздуха);

• повышенный уровень шума, вибрации, пыли и т. д.

Психологические факторы.

Психологические факторы условия труда, связанные с определением наиболее эффективных методов, путей улучшения и оздоровления условий труда работников, организации труда, рационального режима и отдыха.

Социальные факторы:

Социальные факторы условий труда связаны с характеристикой работников и показателями их деятельности. Например, помимо профессиональных знаний педагогов, воспитателей является их способность к переключению внимания, высокая подвижность протекания нервных процессов, эмоциональная устойчивость.

7. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний

7.1. В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией проводятся следующие мероприятия:

- инструктаж по охране труда работников учреждения;
- периодические медицинские осмотры;
-обеспечение работников учреждения специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.);
- установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации и др.);
- обучение работников безопасным приемам работы.

7.2. Работники учреждения обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда и выполнять работы, предусмотренные должностной инструкцией, знать методы предупреждения несчастных случаев. В случае необходимости выполнения работы, не входящей в должностные обязанности, работодатель обязан провести целевой инструктаж работника по охране труда по данному виду работ.

8. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

• работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;

• во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой, защитными и предохранительными приспособлениями.

Работникам столовой запрещается находиться на рабочих местах без санитарной одежды и головных уборов. Запрещается носить украшения. Необходимо соблюдать чистоту рук, лица, тела, коротко стричь ногти. Верхнюю одежду и личные вещи хранить в специально отведенных помещениях или местах. Принимать пищу только в предназначенных для этого местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

Для обеспечения санитарно - бытовых удобств работников колледжа оборудованы:

- помещения для приёма пищи (столовая и обеденный зал);
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники;
- все помещения оборудованы освещением, системами отопления и при необходимости вентиляцией, согласно установленных норм;

Работники, должны проходить медицинские осмотры в установленные сроки правилами, ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в

надлежащем состоянии несет каждый работник.

Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не может превышать 28 градусов Цельсия, а в холодный период года должна быть в пределах + 22 - 24 градуса Цельсия. Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в помещении определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая - до 75%.

Освещение производственных, вспомогательных и учебных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Освещение рабочих мест соответствует установленном порядке.

9. Средства индивидуальной зашиты
Порядок и нормы выдачи СИЗ

К средствам индивидуальной защиты относятся: специальная одежда, специальная обувь, личные моющие и защитные средства и приспособления (защитные очки, противогазы, респираторы, каски, очищающие и обеззараживающие средства, халаты).

Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, специальной обувью, смывающими и обезвреживающими средствами и предохранительными приспособлениями (индивидуальными защитными средствами).

Спецодежда или защитная одежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и защитных приспособлений запрещается. Спецодежда работников должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой указан в ***приказе*** по колледжу. Работающие получающие согласно действующим нормам, приспособления для индивидуальной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений с тренировкой пользования ими. Спецодежда и предохранительные приспособления являются собственностью колледжа и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки. Спецодежда, специальная обувь и предохранительные приспособления должны храниться в специально отведенных местах. Администрация колледжа ведёт учет выдачи спецодежды.

10. Причины возможных несчастных случаев, происшедших в колледже и других учебных заведениях

Наиболее частыми травмами при проведении образовательного процесса являются травмы от падения в спортивном зале; при проведении танцевальных упражнений; при быстром спускании по лестничным маршам коридоров, ступням входов в колледж и т.д. Кроме того, возможно травмирование при недостаточном освещении. В помещениях и коридорах колледжа, а также при выполнении слесарных, столярных и других работ в случае не соблюдения правил техники безопасности или неисправности оборудования и приспособлений.

11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец должен немедленно сообщать непосредственному руководителю работ. Руководитель работ обязан сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельства и причин несчастного случая, выявить причины нечастного случая и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране туда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1. Руководитель колледжа, незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, утверждает два экземпляра акта по форме Н-1 и третий дополнительный для

территориального органа Фонда социального страхования. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет в колледже, где взят на учет несчастный случай.

Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств. Работники должны помнить, что при получении травмы на производстве администрация обязана по окончании расследования несчастного случая выдать на руки пострадавшему акт формы Н-1. В случаи отказа администрации в составлении акта, а также при несогласии с его содержанием, конфликт рассматривает профсоюзный комитет, государственный инспектор труда, технический инспектор труда профсоюза.

12. Основные требования по предупреждению электротравматизма

Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. Опасным может быть любое напряжение, при соответствующих неблагоприятных условиях внешней среды, а также состоянии организма человека. Особенно опасно напряжение в сырых помещениях с токопроводящими полами, в подвальных и заглубленных складских помещениях и т.п. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно три параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом руководителю или администрации колледжа;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;
- использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.) без приборов автоматического отключения запрещается;
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии, а также при уходе с рабочего места на длительное время обязательно отключите электрооборудование, приборы и т.д. от электросети.

При возникновении аварийной ситуации немедленно обесточить неисправный прибор или оборудование и сообщить руководителю или администрации колледжа.

13. Пожарная безопасность
Способы и средства предотвращения пожаров, действия сотрудников при их возникновении

Каждый работник и студент колледжа обязан соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима, а именно:

- ЗАПРЕЩЕНО курить в помещениях колледжа, на его территории, а также ближе 50 метров от колледжа;
- Уходя последним из помещения, необходимо выключить освещение и электроприборы;
- При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, пожарный кран, песок, воду и др.);
- Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации колледжа;
- Загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю оборудованию и пожарному крану;
- Засорять и захламлять коридоры, фойе и другие помещения различным бытовым и строительным мусором;
- Закрывать электролампы бумагой и тканью, накрывать электроприборы, оргтехнику различными материалами, затрудняя их вентиляцию, забивать и вкручивать в стены гвозди и саморезы в местах прохода электропроводки, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки (нагревательные приборы), заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - «жучками»; устанавливать в электрощитах автоматические выключатели завышенные по току;
- Использовать на складах, учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники и т.д.;
- Очищать рабочую одежду, оборудования, материалы и приспособления растворителем или другими легковоспламеняющимися жидкостями;
- Огнетушители, правила пользования огнетушителями и порядок действия при возникновении пожара находятся в красных ящиках пожарных кранов на каждом этаже (по краям и в центре коридоров всех этажей), а также в столовой, библиотеке, в спортивном и актовом залах;
- При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить администрации или дежурному по зданию, в ночное время сторожу колледжа. (112 - ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ).

14. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае

Оперативность, быстрота действий и умение оказать первую медицинскую помощь пострадавшим является залогом успеха от дальнейших тяжелых последствий. Особо важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим, и считать их мертвыми по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Окончательный диагноз может поставить только медицинский работник.

Все поступающие на работу должны пройти первичный (в дальнейшем и повторные) инструктажи о способах оказания первой медицинской помощи пострадавшему, а также практическое обучение приемам освобождения от действия электрического тока и выполнения искусственного дыхания. При ухудшении состояния здоровья обращаться в медпункт колледжа.

Для того чтобы суметь вовремя и грамотно оказать первую медицинскую помощь необходимо знать основные правила и приемы и оказания первой помощи, а также причины и характер травм. Прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением

вызывает непроизвольное сокращение мышц. Вследствие этого пальцы, если пострадавший держит провод в руках так сильно сжимаются, что высвободить провод из рук пострадавшего становится невозможно. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей или проводов, необходимо отключить выключателем или другими рубильниками напряжения. При не возможности отключения, воспользоваться сухой одеждой, веревкой, палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электроток, встав на изоляционный материал и оттащить пострадавшего от токоведущих частей электрооборудования. Пользоваться в этих случаях металлическими или мокрыми предметами не допускается.

Меры первой помощи пострадавшему от электрического тока будут зависеть от того состояния, в котором будет находиться пострадавший после освобождения его от электрического тока:

а) если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока или продолжительное время находился под током, ему до прибытия врача необходимо обеспечить полный покой и в дальнейшем медицинское наблюдение;

б) если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся дыханием, его надо удобно и ровно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, обеспечить полный покой. При этом дать понюхать нашатырный спирт;

в) при отсутствии признаков жизни (нет пульса, дыхания, сердцебиения и т.п.) нельзя считать пострадавшего мертвым. Необходимо срочно оказать первую медицинскую помощь, а именно, сделать искусственное дыхание с применением непрямого массажа сердца. Эти действия надо производить до прибытия врача не прекращая.

Искусственное дыхание может производиться как одним, так и два человека. Непрямой массаж сердца тоже может производить один или два человека.

Искусственное дыхание имеет два способа:

а) изо рта в рот;

б) изо рта в нос.

При этом может использоваться резиновая трубка, которая вводится в рот или в нос на глубину 10-12 см. Производящий искусственное дыхание делает вдох и через воздуховод вдувает воздух пострадавшему в легкие (грудная клетка поднимается). Если у пострадавшего начинает восстанавливаться собственное дыхание, то искусственное дыхание следует проводить до установления глубокого ровного дыхания. Кроме того, необходимо знать и уметь применять приемы оказания первой помощи при ожогах, переломах, кровотечениях, ушибах, обморожениях и т.д. Способы первой помощи при ожогах различны и зависят от степени поражения кожного покрова человека.

При ожогах **первой степени,** которые характеризуются лишь краснотой, обычно боль незначительна. При сильных болях необходимо наложить компресс содового раствора, свинцовой примочки, 4 процентного раствора марганцевокислого калия или чистого спирта.

Ожоги **второй степени** - на покрасневшей воспаленной коже появляются пузыри.

При ожоги **третьей степени** - происходит обугливание кожи и тканей.

В этих случаях необходимо сделать примочку из марганцевокислого калия и направить пострадавшего к врачу. При тяжелых ожогах к месту происшествия нужно вызвать врача.

При ожогах глаз электродугой необходимо сделать холодную примочку из борной кислоты и немедленно направить пострадавшего к врачу.

При ожогах, вызванных кислотами, щелочами или другими едкими веществами пораженное место должно быть тщательно промыто большим количеством воды. После этого обожженное место следует промыть 5 процентным раствором марганцевокислого калия (вместо раствора марганцевокислого калия можно принимать при ожогах кислот 10 процентный раствор питьевой соды). При ожогах щелочью - слабый раствор (3-6 %) уксусной кислоты.

Для остановки кровотечения необходимо:

- Поднять повреждённую конечность в верх;
- Закрыть рану перевязочным материалом, прижать пальцами и держать 4-5 минут, если кровотечение остановится, то не снимая наложенного материала поверх его наложить

кусочек ваты и перебинтовать;

- При сильном кровотечении использовать жгут, закрутку и т.д. с целью сдавливания кровеносных сосудов, питающих раненую ткань. Во всех случаях сильного кровотечения необходимо вызвать врача, не останавливая оказания первой помощи. Наложенный жгут держать не более 1,5-2 часов, после чего необходимо ослабить его на 2-3 минуты и вновь затянуть. Под жгут уложить записку с указанием времени его наложения.

При обмораживании частей тела ЗАПРЕЩАЕТСЯ растирать поврежденное место снегом с целью избежание заражения крови и нагноения. Для растирания замерзших частей тела можно применять чистую шерстяную ткань. В помещении погрузить обмороженное место в прохладную воду, а затем увеличить температуру воды до температуры человеческого тела 37 градусов. После покраснения обмороженного места его надо смазать жиром (маслом, салом, борной мазью) и наложить теплую шерстяную повязку. Обмороженную руку или ногу следует держать приподнятой, это уменьшает боль и предупреждает осложнения.

При переломах и вывихах основная задача первой медицинской помощи придать больной конечности самое удобное и безболезненное положение. Конечность должна находиться в полной неподвижности.

При повреждении головы необходимо, определить характер и степень повреждения приложить холодные предметы к поврежденному месту, предварительно уложив пострадавшего удобно и безболезненно, приложив чистый бинт или вату. При переломах позвоночника необходимо пострадавшего уложить на спину на ровный не прогибающийся предмет или на живот. Транспортируя в больницу не допускать перегибов тела во избежание повреждений спинного мозга.

При переломах конечностей немедленно наложить шину (при отсутствии - использовать доску, стержень или другой прямой твердый предмет) на поврежденную часть тела прочно, примотав бинтом к здоровым частям тела. При ушибах, не вызвавших переломов или кровотечений к месту ушиба надо приложить холодный предмет и плотно забинтовать ушибленное место.

При укусе ядовитых змей и насекомых появляются головокружение, тошнота, рвота, сухость и горький вкус во рту, учащенный пульс, сердцебиение, одышка и сонливость. В особо тяжелых случаях могут отмечаться судороги, потеря сознания, остановка дыхания.

В месте укуса возникает жгучая боль, кожа краснеет, отекает. При укусе пострадавшего необходимо уложить, чтобы замедлить распространение яда. Укушенной руке или ноге необходимо создать покой, прибинтовать к ней шину, доску, палку, а если таковых не окажется, можно прибинтовать руку к туловищу, а ногу к другой, здоровой ноге. Повязку необходимо время от времени ослабить, чтобы она не врезалась в тело.

Пострадавшему следует дать большое количество питья (лучше - горячего чая), 15-20 капель настойки валерианы на полстакана воды. Ни в коем случае нельзя прижигать место укуса, делать разрезы, перетягивать пораненную руку или ногу жгутом, давать пострадавшему алкоголь, отсасывать яд из раны и т.п. Пострадавшего необходимо отправить в лечебное учреждение. Нести и везти его необходимо в положении лежа.

При попадании инородных тел под кожу или ногти пальцев удалить его нужно полностью и с минимальными последствиями. При малейшем затруднении следует обратиться к врачу. После удаления необходимо место повреждения смазать йодом и наложить повязку.

Инородные тела попавшие в глаз удаляются промыванием струей раствора борной кислоты или чистой кипяченой воды, направляя струю к носу пострадавшего от наружного угла глаз. Тереть глаз не следует. При необходимости пострадавшего отправить к врачу.

Действия при возникновении аварийных ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций на месте производства работ, руководитель работ или ответственный за производство работ, должен принять необходимые меры в соответствии со сложившейся ситуацией:

- прекратить работы;
- вывести в безопасное место работников;
- принять меры по устранению аварии.

При получении работником травмы необходимо незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему, провести мероприятия, строго придерживаясь инструкций о порядке расследования несчастных случаев на производстве, а именно:

- устранить возможность дальнейшего травмирования людей;
- оказать первую медицинскую помощь;
- сохранить (по возможности) обстановку на рабочем месте до начала расследования;
- сообщить руководителю работ, директору колледжа о случившемся; вызвать скорую помощь.

При попадании работников под напряжение необходимо немедленно отключить напряжение от электроустановки (отключить рубильник, автоматы, выключатели). При невозможности отключения электроустановки постараться оттащить пострадавшего за одежду (не касаясь его оголенных частей тела), при этом самому использовать электрозащитные средства (диэлектрические перчатки, коврики и т. д.). Если работник находится на высоте, то предусмотреть безопасное его падение после снятия напряжения. Оказать пострадавшему первую медицинскую помощь при необходимости вызвать скорую помощь.

При возникновении пожара необходимо удалить людей из опасной зоны и локализовать возгорание. При невозможности потушить пожар своими силами, вызвать пожарную охрану по телефону **112 - ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ.** О всех аварийных ситуациях и травмирование работников сообщать непосредственному руководителю и администрации колледжа.

Инструкцию разработал
Специалист по охране труда А.Д. Сисин