

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

**ПРИКАЗ**

05.04.2021

№ 114-од

**О порядке информирования о чрезвычайных ситуациях (происшествиях),  
несчастных случаях с обучающимися и сотрудниками колледжа  
во время образовательного процесса.**

В целях оперативного реагирования, своевременного принятия исчерпывающих мер минимизирующих возникающие возможные последствия, выработки предложений по профилактике и систематизации информации. В целях усиления исполнения требований комплексной, антитеррористической, противопожарной и иной безопасности, реализации Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава колледжа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений, сотрудникам колледжа:

1.1. **Незамедлительно извещать** о каждом происшествии (чрезвычайной ситуации), несчастном случае с обучающимися или сотруднике, об ухудшении состояния их здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) во время образовательного процесса, директора колледжа или лицо исполняющего его обязанности, а также специалиста по ОТ.

1.2. **Включить в перечень** обязательных необходимых действий алгоритм всех сотрудников и дежурного персонала при получении информации о каждом происшествии (чрезвычайной ситуации), несчастном случае с обучающимися или сотруднике, информирование директора колледжа или лицо исполняющего его обязанности и непосредственного руководителя структурного подразделения.

1.3. Несвоевременный доклад должностных лиц в случае чрезвычайной ситуации или происшествия, будет рассматриваться, как умышленное сокрытие происшествия с участниками образовательного процесса или сотрудниками.

2. По факту происшествия или несчастного случая немедленно коротко, четко устно или по телефону докладывать указанным в п.1 должностным лицам колледжа.

2.1. **В докладе** (при наличии указанной информации) необходимо **отразить** следующие вопросы:

- обстоятельства происшествия (несчастного случая);
- фамилия, имя, отчество пострадавшего. Возраст (год, месяц, день рождения);
- группа, где обучается пострадавший или работает сотрудник;
- место (аудитория, место проведения мероприятия и др.), время (местное) и дата произошедшего происшествия (несчастного случая). Подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая. Последствия происшествия (несчастного случая);
- очевидцев происшествия (несчастного случая);
- фамилию, имя, отчество преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, во время которого произошел несчастный случай.
- незамедлительные мероприятия, принятые по устранению причин происшествия (несчастного случая).

3. По каждому факту произошедшего происшествия (чрезвычайной ситуации), несчастного случая с обучающимися или сотрудниками колледжа во время образовательного процесса, создается комиссия, которая проводит необходимое расследование. По итогам расследования составляется заключение, материалы расследования представляются в МО и МП СО.

4. Приказ довести до всех сотрудников колледжа, путем размещения на официальном сайте колледжа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Никокошева