МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

ПРИКАЗ

30.11.2018 № 213-од

Об утверждении «Положения об антикоррупционной политики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, разработке практических мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об антикоррупционной политики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», в соответствии с решением Совета колледжа (протокол № 10 от 30.11.2018 года) и ввести его в действие с момента утверждения.
2. Котегову Марину Валерьевну, заместителя директора колледжа по РСО, назначить ответственным за организацию работы по осуществлению антикоррупционной политики.
3. Ознакомить работников, заинтересованных лиц, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Положением об антикоррупционной политики с помощью электронных ресурсов, через размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТПК № 1».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.Г. Никокошева

С приказом ознакомлен:

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

ПРИНЯТО:
на заседании Совета колледжа
Протокол № _ 10 _
«_30_» _ ноября_ 2018_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.Г.Никокошева
Введено в действие приказом
№ 213-од от « 30 » ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными действующими законодательными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Колледжа, на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, Методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

1.3. Настоящее Положение разработано и вводится в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом Колледжа, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в Колледже.

1.4. Основными задачами внедрения настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения Колледжа - руководителей и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников, контрагентов и иных лиц единообразного понимания настоящего Положения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к образовательному учреждению и его работникам;
- закрепление обязанностей работников и Колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции Советом Колледжа, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

2.2. Целями внедрения антикоррупционной политики в деятельность Колледжа являются профилактика и пресечение коррупционных правонарушений, предупреждение и противодействие коррупции.

2.3. Антикоррупционная политика Колледжа включает:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2) сотрудничество с правоохранительными органами;
3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Колледжа;
4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;
5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
7) иные меры.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда

правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. При создании системы мер противодействия коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики Колледж основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия политики Автономного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также ответственность работников Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Основным кругом лиц попадающих под действие антикоррупционной политики Колледжа являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Антикоррупционная политика распространяется также и на физические и (или) юридические лица, выполняющие для Колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых Колледжем с контрагентами.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Обязанности работников Колледжа, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, разделяются на:

1) общие - для всех работников Колледжа;
2) специальные - для отдельных категорий работников Колледжа.

6.2. Специальные обязанности устанавливаются для следующих категорий работников Колледжа:

1) руководителей (директора, заместителей директора по направлениям деятельности);
2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.3. Общее руководство организации и реализации всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Колледже, осуществляет директор Колледжа.

6.4. Директор Колледжа, исходя из установленных задач, потребностей, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов Колледжа, назначает должностные лица, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6.5. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

1) в нормативных документах и локальных актах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
2) в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

6.6. Должностные лица, назначенные ответственными за реализацию мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Колледже, подчиняются непосредственно директору Колледжа и наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении работников Колледжа.

6.7. Основные обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

1) подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Колледже;
2) подготовку предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Колледже;
3) разработку и представление на утверждение директору Колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
4) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Колледжа;
5) организацию проведения оценки коррупционных рисков;
6) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
7) организацию работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
8) организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников Колледжа;

9) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

10) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;

11) организацию мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Колледжа;

12) участие в организации антикоррупционной пропаганды;

13) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору Колледжа.

6.8. Коллегиальным органом по вопросам реализации антикоррупционной политики Колледжа является Комиссия по противодействию коррупции, деятельность которой регулируется Положением о комиссии по противодействию коррупции Колледжа, иными нормативными правовыми и локальными актами.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Колледжа.

7.2. Все работники Колледжа обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

3) незамедлительно информировать директора Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать заместителей директора Колледжа, Комиссию по противодействию коррупции Колледжа, в лице Председателя комиссии, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

5) сообщать директору Колледжа, заместителям директора, Председателю Комиссии о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

7.4. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником

при приеме его на работу в Колледж, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением.

7.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

8.1. Антикоррупционная политика Колледжа включает в себя перечень конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции:

НАПРАВЛЕНИЕ	МЕРОПРИЯТИЯ
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников - Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов -Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства -Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки. - Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (сотрудников)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) - Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.). - Введение процедуры информирования

	работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Колледжа, от формальных и неформальных санкций. -Заполнение декларации о конфликте интересов - Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	- Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. - Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. - Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Колледжа	- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. - Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. - Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам.
Привлечение экспертов	-Проведение внешнего аудита. -Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. - Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.2. Составной частью антикоррупционной политики Колледжа является План мероприятий по противодействию коррупции Колледжа. План мероприятий

рассматривается Комиссией по противодействию коррупции Колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа, доводится до всех работников Колледжа и других заинтересованных лиц.

9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

9.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится Колледжем как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе по алгоритму:

1) деятельность Колледжа представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в организации, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;

в) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4) на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Колледжа – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

5) формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

6) для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.4. В зависимости от специфики конкретного процесса меры по устранению или минимизации коррупционных рисков включают в себя:

1) детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;

2) реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями и (или) должностными лицами внутри Колледжа;

3) введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Колледжа с представителями контрагентов организации, органов государственной власти;

4) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

5) введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

10. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушении является своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа.

10.2. Локальным нормативным актом Колледжа, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей является Положение о конфликте интересов работников Колледжа.

10.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

10.4. Работники Колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.5. **В** Колледже возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

10.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

11. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

11.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в Колледже разрабатывается Кодекс этики и служебного поведения работников Колледжа (далее – Кодекс).

11.2. Кодекс содержит положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников Колледжа, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности Колледжа.

11.3. Кодекс формируется, исходя из потребностей, задач и специфики деятельности Колледжа, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

12. ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

12.1. При организации обучения работников Колледжа по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Категории обучаемых лиц разделяют на группы:

1) должностные лица,
2) ответственные за противодействие коррупции,
3) руководители различных уровней,
4) иные работники.

12.3. Обучение проводится по следующей тематике:

1) коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

2) юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

3) требования законодательства и внутренних документов Колледжа по вопросам противодействия коррупции и порядок их применения;

4) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

5) поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

6) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.4. В зависимости от времени проведения используются виды обучения:

1) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

2) обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

3) периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

4) дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

13. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

13.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики Колледжа, включает в себя:

1) проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

3) проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.2. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Колледжа и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

13.5. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомерных действий:

1) оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;

2) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, контрагентов;

3) выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Колледжа или плату для данного вида услуг;

4) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

5) сомнительные платежи наличными.

13.6. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:

1) приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;

2) сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

14. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙТСВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ

14.1. В целях снижения риска вовлечения Колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с

контрагентами в Колледже внедряются специальные процедуры проверки контрагентов.

14.2. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

14.3. При взаимодействии с организациями-контрагентами обеспечивается реализация мероприятий, направленных на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Колледже. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.4. О степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер Колледж организует информирование общественности, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. ВЗАИМОДЕЙТСИВЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ

15.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Колледжа, связано с высокими коррупционными рисками.

15.2. На государственных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее - государственные служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, государственным служащим запрещены.

15.3. Работники Колледжа обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

15.4. Работники Колледжа обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

1) предложений о приеме на работу в Колледж государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

2) предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей Колледжу;

3) предложений о заключении Колледжем договора (контракта) на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

15.5. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны, работник Колледжа обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

15.6. При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

16.1. Колледж принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Колледжу (работникам Колледжа).

16.2. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Колледжу, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

16.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4. Сотрудничество Колледжа с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

1) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

16.5. Руководство и работники Колледжа оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие), нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Колледжа, правоохранительных органов Российской Федерации и (или) иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

18. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

18.1. Общий контроль за организацией и реализацией всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Колледже, осуществляет директор Колледжа.

18.2. Контроль за реализацией плановых мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Колледже, осуществляют:

1) назначенные должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
2) Комиссия по противодействия коррупции Колледжа.