

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»
(ГБПОУ СО «НТПК № 1»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



Н.Г.Никокошева

Приказ от 31.12.2015 № 235-од



Положение

об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

2015 год

1. Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – Положение), основано на требованиях Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 02-01-82/273 «Об организации работы по противодействию коррупции».

2. Положение устанавливает порядок ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – работников ГБПОУ СО «НТПК № 1») возникающих у них в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБПОУ СО «НТПК № 1» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4. Деятельность работников ГБПОУ СО «НТПК № 1» основывается на следующих антикоррупционных принципах:

4.1 Законность: ГБПОУ СО «НТПК № 1», работники ГБПОУ СО «НТПК № 1» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Положением;

4.2 Приоритет прав и законных интересов ГБПОУ СО «НТПК № 1», обучающихся, партнеров организации: работники ГБПОУ СО «НТПК № 1» исходят из того, что права и законные интересы ГБПОУ СО «НТПК № 1», обучающихся, деловых партнеров ГБПОУ СО «НТПК № 1» ставятся выше личной заинтересованности работников;

4.3 Профессионализм: ГБПОУ СО «НТПК № 1» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники ГБПОУ СО «НТПК № 1» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4.4 Независимость: работники ГБПОУ СО «НТПК № 1» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам ГБПОУ СО «НТПК № 1», обучающимся и партнерам;

4.5 Добросовестность: работники ГБПОУ СО «НТПК № 1» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся и деловым партнерам ГБПОУ СО «НТПК № 1».

Сотрудники ГБПОУ СО «НТПК № 1» обеспечивают все необходимые условия, позволяющие обучающимся и другим лицам, а также организациям, контролирующим деятельность колледжа, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5. Установление антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений работникам ГБПОУ СО «НТПК № 1».

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники ГБПОУ СО «НТПК № 1» обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБПОУ СО «НТПК № 1»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБПОУ СО «НТПК № 1»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство ГБПОУ СО «НТПК № 1») о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство ГБПОУ СО «НТПК № 1») о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

5.2. Для отдельных категорий лиц, работающих в ГБПОУ СО «НТПК № 1» (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит), устанавливаются специальные обязанности (устанавливаются локальным актом ГБПОУ СО «НТПК № 1»).

В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

6. На сотрудников ГБПОУ СО «НТПК № 1» распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

6.1. Работники ГБПОУ СО «НТПК № 1» обязаны воздерживаться от предложений и попыток передачи подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

6.2. При взаимоотношении с государственными служащими осуществляющими контрольные мероприятия работники ГБПОУ СО «НТПК № 1» обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей ГБПОУ СО «НТПК № 1»;

- предложений о заключении ГБПОУ СО «НТПК № 1» договора или контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

6.3. При нарушении сотрудниками ГБПОУ СО «НТПК № 1» требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

6.4. При нарушении порядка проведения контрольных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

7. Работники организации обязаны:

-осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБПОУ СО «НТПК № 1»;

-соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

-соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, посетителями и деловыми партнерами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и

межконфессиональному согласию;

-защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

-соблюдать права обучающихся, их родителей (законных представителей) ГБПОУ СО «НТПК № 1», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного лица в конкретной ситуации;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ГБПОУ СО «НТПК № 1», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации ГБПОУ СО «НТПК № 1», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

-соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров ГБПОУ СО «НТПК № 1»;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБПОУ СО «НТПК № 1», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- работники ГБПОУ СО «НТПК № 1» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

-внешний вид работника ГБПОУ СО «НТПК № 1» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. В служебном поведении работника ГБПОУ СО «НТПК № 1» недопустимы:

-любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

9.Работник ГБПОУ СО «НТПК № 1», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

-принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

-принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

-своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

10.Работник ГБПОУ СО «НТПК № 1» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.Работнику ГБПОУ СО «НТПК № 1» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и

передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

12. Работник ГБПОУ СО «НТПК № 1» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ГБПОУ СО «НТПК № 1» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.