

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»  
(ГБПОУ СО «НТПК № 1»)

«Согласовано»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБПОУ СО «НТПК № 1»

Т. М. Кудрявцева

» февраля 2017 г.

«Утверждаю»

Директор  
ГБПОУ СО «НТПК № 1»

Н. Г. Никокошева

» февраля 2017 г.

Приказ от 13.02.2017 № 26-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи, хранения и пользования специальной одеждой,  
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение действует на основании Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 997н от 09.12.2014 г., Устава ГБПОУ СО «НТПК № 1» п.5.12 Коллективного договора на 2015-2018 годы (с дополнениями и изменениями от 10.02.2016 года).

1.2 Правовой основой положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ) является: статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3 Типовые отраслевые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) независимо от того к какой отрасли экономики относятся производства, виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

1.4 На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.

1.5 Наименования должностей, предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6 В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как противогаз, диэлектрические перчатки и галоши, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам на основании аттестации рабочих мест или как дежурные могут включаться в коллективный договор и ежегодные соглашения по охране труда.

1.7 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты решает следующие задачи:

- создание безопасных условий работы сотрудников колледжа,
- ведение профилактики травмоопасных ситуаций на рабочих местах.

1.8 Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является инженер по охране труда и технике безопасности. Разрешение на введение в действие настоящего положения осуществляет директор колледжа.

## **2. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты**

2.1 При заключении трудового договора работник знакомится с настоящим Положением, а также с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

2.2. При приеме работников на рабочие места директор колледжа обязан обеспечить выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

2.3 Руководитель структурного подразделения информирует работников о риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и правилах их использования, издается приказ о внесении данного работника в список на получение СИЗ.

2.4 Комендант, совмещающий должность кладовщика заполняет личную карточку работника на получение СИЗ и выдает указанную спецодежду. В дальнейшем личные карточки хранятся у коменданта, совмещающего должность кладовщика

2.5 Комендант, совмещающий должность кладовщика ведет в свободной форме журнал учета личных карточек на получение СИЗ, выдает СИЗ по карточке под роспись работника, контролирует сроки носки. При необходимости делает заявку заведующему АХО на приобретение СИЗ.

2.6 Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться только во время тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными местами (например, диэлектрические резиновые коврики – в электрощитовой, пищеблоке).

2.7 Если работник по занимаемой должности выполняет непосредственно те работы, которые дают право на получение средств индивидуальной защиты, то они ему должны выдаваться. Другим лицам СИЗ не передаются.

2.8 Рабочим, совмещающим профессии, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие СИЗ, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

2.9 Выдача дополнительных средств защиты и замена отдельных видов СИЗ регламентируется коллективным договором и ежегодным трудовым соглашением по охране труда.

### **3. Порядок использования средств индивидуальной защиты**

3.1 Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, грязной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными СИЗ.

3.2 Работник обязан использовать СИЗ, полученные им, по назначению в соответствии с правилами и инструкциями по охране труда.

3.3 Руководитель структурного подразделения принимает меры, чтобы работники во время работы, действительно пользовались выданными им СИЗ (делает замечания, выносит предложения об отстранении от выполнения работ, готовит служебные записки о принятии мер дисциплинарного воздействия и т.д.).

3.4 Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность своего непосредственного руководителя о необходимости стирки, сушки, ремонта, дезинфекции специальной одежды и специальной обуви.

3.5 Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

3.6 Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы колледжа запрещается.

#### **4. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников средств индивидуальной защиты**

4.1 Руководитель структурного подразделения несет ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, организацию контроля за правильностью применения работниками.

4.2. Контроль за своевременностью и обеспечением работников СИЗ осуществляют в колледже комиссия по охране труда. Результаты контроля доводятся до сведения директора ГБПОУ СО «НТПК № 1», председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, через акты проверок, протоколы заседаний комиссий.

4.3. В случае необеспеченности работника СИЗ, по установленным нормам, руководитель структурного подразделения, директор ГБПОУ СО «НТПК № 1» не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и возникший простой в работе по этой причине обязан оплатить, в соответствии с ст.220 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4 Ежегодно приказом директор ГБПОУ СО «НТПК № 1» определяет потребность СИЗ, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 997н от 09.12.2014 г., Коллективным договором, ежегодным соглашением по охране труда.