

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета  
Протокол от 27.08.2015 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.Г. Никокошева

Совет колледжа от 28.08.2015 протокол № 1  
Приказ от 28.08.2015 г. № 131-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования учебно-методического комплекса**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и предназначено для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемые государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее - Колледж).

1.2. Учебно-методические комплексы (далее – УМК) могут разрабатываться отдельными авторами и группой авторов в рамках выполнения должностных обязанностей преподавателя.

## **2. Цели и задачи формирования УМК**

### **2.1. Цель:**

Совершенствование дидактического обеспечения образовательного процесса на основе формирования печатных и электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

### **2.2. Задачи:**

– оптимизация процесса освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, посредством эффективной организации и дидактического обеспечения самостоятельной работы;

– совершенствование системы текущего и промежуточного контроля знаний, умений, компетенций студентов; введение критериев, позволяющих стандартизировать процесс оценки качества усвоенных знаний и освоенных профессиональных компетенций студентов;

– оптимизация аудиторной нагрузки за счет эффективной организации самостоятельной работы студентов с использованием УМК и технологий дистанционного обучения;

- создание банка исходных учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК);
- оперативное обновление содержания профессионального образования и соответствующих учебно-методических материалов для студентов Колледжа;
- повышение качества подготовки выпускников Колледжа на основе внедрения дистанционных форм обучения и информационной поддержки учебного процесса учебно-методическими, информационно-справочными и контрольно-оценочными материалами, обеспечивающими применение компьютерных и коммуникационных технологий обучения.

### **3. Порядок разработки и процедура представления учебно-методического комплекса**

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, методического объединения, обеспечивающих преподавание учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

3.2. Создание УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка учебной программы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- подготовка теоретического материала (курса лекций) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно требованиям ФГОС СПО, описание методики проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, дидактических и контрольно-измерительных материалов и т.д.;
- систематизация и структурирование учебного материала в процессе создания печатного и (или) цифрового экземпляра УМК;
- оформление исходных текстов УМК;
- апробация и корректировка материалов УМК;
- передача части материалов УМК для тиражирования в печатном или электронном формате.

3.3. В ходе апробации УМК дается оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося

достаточным минимумом для освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля студентами.

3.5. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество содержания УМК и вносят необходимые коррективы.

3.6. Разработанный учебно-методический комплекс рассматривается на заседании методических объединений, кафедр и рекомендуется к рассмотрению на экспертном совете.

3.7. Подготовленный УМК сдается в учебную часть в электронном формате на компакт-диске или флэш-накопителе.

3.8. На диске должна присутствовать бумажная обложка с указанием фамилии и инициалов авторов, наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, специальности и курса обучения, даты создания УМК.

#### **4. Состав и структура учебно-методического комплекса**

4.1. В контексте данного Положения учебно-методический комплекс рассматривается как совокупность нормативных, организационно-регламентирующих и учебно-методических материалов в печатном и/или электронном виде, представляющих собой структурированную целостную совокупность дидактических модулей, необходимых для проведения всех видов занятий и контроля знаний по определенной дисциплине, профессиональному модулю, МДК, издаваемое с целью наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформулированных соответствующей учебной программой.

4.2. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний, умений, профессиональных компетенций.

4.3. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.4. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля подготовленный в печатном формате (в редакторе MS Word 2003 и выше), должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление (содержание);
- практикум по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (темы и краткое содержание семинаров, лабораторно-практических работ, задания для самостоятельного выполнения и т.д.);
- методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, выполнению курсовых и/или выпускных квалификационных работ, подготовке к государственной итоговой аттестации;
- дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (тесты, расчетные, качественные или ситуационные задачи, творческие задания, учебные кроссворды и т.п.);
- рекомендуемая литература (основная – не более 5 источников, дополнительная – не более 10 источников, ссылки на Интернет-источники).

## **5. Краткое содержание материалов УМК**

5.1. Титульный лист.

5.2.1. На титульном листе печатного издания должны быть указаны:

- полное наименование ОУ;
- фамилия и инициалы автора(ов) комплекса;
- наименование УМК (должно совпадать с наименованием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в ФГОС СПО);
- перечень специальностей, для которых предназначен УМК (шифр и наименование);
- место издания;
- год издания.

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- библиографическое описание;
- краткая аннотация;

– копирайт © - знак охраны авторского права, фамилия и инициалы разработчика(ов), год издания;

5.2. Аннотация – нормативный документ, определяющий цели изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, место в учебном плане, основное содержание издания, его социально-функциональное и читательское назначение. В аннотации рекомендуется указать категории обучаемых, для которых предназначен УМК.

### 5.3. Оглавление (содержание). (Приложение №1)

Оглавление (содержание) – указатель заголовков, раскрывающих состав учебно-методического комплекса. Рубрикация может быть традиционной, включающей, например, раздел, тему, параграф.

5.4. Практикум по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Практикум (описание лабораторных, практических работ, семинарских занятий), входящий в состав УМК, включает:

– план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем;

– вопросы, выносимые на обсуждение, список литературы, необходимой для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

– тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских, практических и лабораторных занятиях.

5.5. Методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. (Приложение № 2)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля представляют собой указания и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс изучения. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

5.6. Тестовые материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала.

5.6.1. В качестве обязательных дидактических материалов для контроля усвоения знаний, умений, профессиональных компетенций разрабатываются:

– тестовые задания по отдельным темам, разделам, модулям учебного курса для самоконтроля и итогового тестирования студентов;

– примерные темы рефератов (если предусмотрены рабочей программой);

– варианты контрольных работ (если предусмотрены рабочей программой);

- ситуационные педагогические задачи, творческие задания, учебные кроссворды;
- контрольные вопросы по каждой теме, разделу учебной программы и по всей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- вопросы к экзамену (зачету).

5.6.2. Тестовые задания могут включать в себя рисунки, графики, схемы, ссылки на соответствующие разделы учебника и другие визуальные элементы, облегчающие восприятие и процесс оценки знаний, умений, профессиональных компетенций.

5.7. Список литературы (основной, дополнительной, Интернет-источники).

5.7.1. При оформлении библиографического списка необходимо соблюдать основные правила описания документов, закрепленные ГОСТ 7.1-2003 .

5.7.2. Список использованных и цитируемых источников формируется по алфавиту.

5.7.3. В список основной литературы включается только литература, имеющаяся в бумажном и/или электронном варианте в библиотеке Колледжа.

5.8. Сведения об авторе (ах).

5.8.1. Ф.И.О. разработчика(ов) полностью.

5.8.2. Место работы с указанием должности, ученой степени и звания, адреса обратной связи (телефон, e-mail).

5.8.3. Если разработчиками является коллектив авторов, указать вклад в создание УМК каждого.

5.8.4. Дополнительные сведения (по желанию автора(ов)).

## **6. Требования к оформлению учебно-методического комплекса**

6.1. Общие требования к программному обеспечению компьютера.

- редактор MS Word.97-2003 и выше;
- формат страницы А4.

6.2. Требования к оформлению стандартной страницы печатного УМК.

6.2.1. Основной текст работы при наборе на компьютере печатается:

- шрифт Times New Roman (или Arial);
- кегль 12;
- стиль «обычный»;
- абзац – 0,9;
- режим «выравнивание по ширине»;
- межстрочный интервал – полтора;
- Поля: верхнее 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм.

6.2.2. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman (или Arial), размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум.

6.2.3. При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3.

6.2.4. Графический материал в текстовую часть УМК представляется в графических форматах: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо разумно минимизировать объем графического файла.

## **7. Соблюдение авторских и смежных прав**

7.1. Для оповещения о своих авторских правах на печатное издание УМК автор-разработчик использует знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

латинской буквы «С» в окружности - ©;

имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав;

года первого опубликования произведения.

7.2. Электронный УМК регистрируется от имени Колледжа с указанием авторов-разработчиков.

7.3. УМК и ЭУМК являются служебными произведениями.

7.4. Исключительные имущественные права на использование служебного произведения принадлежат юридическому лицу, с которым автор состоит в трудовых отношениях (работодателю), если в договоре между ним и автором не предусмотрено иное.



Образец оглавления (содержания) учебно-методического комплекса учебной дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля

ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)

	стр.
1 Пояснительная записка к учебно-методическому комплексу.....	5
2 Темы для самостоятельного изучения.....	212
3 План практических занятий по курсу.....	215
3.1.	
3.2.	
и т.д.	
4 Контрольные вопросы и задания по курсу.....	218
5 Аттестационные педагогические измерительные материалы по курсу.....	222
6 Список литературы.....	242

Вариант структуры методических рекомендаций для студентов по изучению дисциплины

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса:**

Данная учебная дисциплина относится к (общепрофессиональным, специальным и т.п.) дисциплинам специальности «Название специальности...». Содержание дисциплины основывается на знаниях полученных студентами при изучении «Название дисциплины 1», «Название дисциплины 2» и т.д.

При работе с настоящим учебно-методическим комплексом особое внимание следует обратить на .....

Специфика в изучении раздела № ..... настоящего комплекса проявляется в .....

Специфика в изучении раздела № ..... настоящего комплекса проявляется в .....

**Описание последовательности изучения УМК:**

.....

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, Вам необходимо изучить.....

В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы.....и т.д.

**Рекомендации изучения отдельных тем курса:**

При изучении темы №.....«Название» особое внимание следует обратить на .....

При изучении темы №.....«Название» особое внимание следует обратить на .....

**Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса:**

После изучения каждой темы Вам предложено выполнить тестовые задания. Специфика выполнения данных заданий заключается в .....

Каждый тест оценивается по \_\_\_ - бальной шкале .....

Тема считается освоенной, если Вы дали не менее \_\_\_\_% правильных ответов.....

**Советы по подготовке к экзамену (зачету):**

При подготовке к экзамену (зачету) особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. <.....>.
2. <.....>.
3. <.....>.

Опыт приема экзамена (зачета) выявил, что наибольшие трудности при проведении экзамена (зачета) возникают по следующим разделам:

- <.....>

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеназванным разделам, рекомендуем .....

**Рекомендации по работе с литературой:**

При изучении дисциплины особое внимание следует обратить на следующие литературные источники .....и.т.д.