

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета  
Протокол от 27.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.Г. Никокошева



Совет колледжа от 28.08.2015 протокол № 1  
Приказ от 28.08.2015 г. № 131-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о фондах оценочных средств, используемых  
для оценивания качества освоения основных  
профессиональных образовательных программ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о фондах оценочных средств, используемых для оценивания качества освоения основных профессиональных образовательных программ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Нижнетагильский педагогический колледж № 1" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области "Нижнетагильский педагогический колледж № 1" (далее – Колледж), локальными нормативными актами Колледжа и устанавливает цель формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС), порядок его разработки, требования к структуре оценочных средств, их содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы, согласования, утверждения и хранения ФОС для аттестации студентов на соответствие их персональных образовательных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемых в Колледже.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению кафедрами и методическими объединениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП СПО.

1.3. ФОС – это комплекты методических, контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности студентов, их знаний, умений, элементов практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников по завершении освоения ими ОПОП на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующих ФГОС СПО.

1.4. ФОС входит в состав ОПОП СПО.

1.5. ФОС состоит из трех частей:

- средства для текущего контроля студентов; текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении реальной картины достижений и успешности освоения студентами рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля на данный момент времени;

- средства для промежуточной аттестации; промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра, а также может завершать изучение как

учебной дисциплины или профессионального модуля в целом, так и отдельного раздела (разделов).

- средства для государственной (итоговой) аттестации.

## **2. Цель и задачи создания ФОС**

2.1. Цель формирования ФОС – обеспечение качества оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для осуществления эффективной экспертизы текущих, промежуточных и итоговых результатов освоения студентами ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачи ФОС:

– оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий; - контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующей специальности;

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Колледжа.

## **3. Порядок разработки и ответственность за формирование ФОС**

3.1. Разработка ФОС ОПОП СПО осуществляется одновременно с разработкой (коррекцией) программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной (итоговой) аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2. ФОС ОПОП СПО формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- объективность (исключение возможностей неоднозначного оценивания учебных и профессиональных достижений студентов);

- соответствие содержания оценочных материалов уровню и стадии обучения;
- наличие четко сформулированных критериев оценки;
- системность оценивания (циклический характер оценивания);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.3. При формировании ФОС ОПОП обеспечивается его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и рабочему учебному плану по специальности;
- программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля.

3.4. Ответственным исполнителем за формирование ФОС ОПОП СПО является заведующий кафедрой, за которой закреплена специальность.

3.5. Непосредственный исполнитель формирования ФОС по учебной дисциплине или профессиональному модулю назначается из числа преподавательского состава кафедры. ФОС ОПОП СПО может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

3.6. Составитель ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

#### **4. Структура ФОС**

4.1. Структурными элементами ФОС ОПОП СПО являются:

- а) титульный лист (Приложение 1)
- б) содержание ФОС (Приложение 2)
- в) паспорт ФОС (Приложение 3);
- г) лист изменений ФОС (Приложение 4);
- д) декомпозиция компетенций до компонентов (знаний, умений и элементов практического опыта), которые разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю и являются обязательным приложением паспорта ФОС. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 5,6,7);
- е) комплекты контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложением 8, 9).

#### **5. Процедура экспертизы, согласования, утверждения и хранения ФОС**

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств проходят экспертизу (внутреннюю или внешнюю), итоги которой оформляются экспертным заключением (Приложение 10). Экспертом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области учебной дисциплины

или профессионального модуля, не являющийся разработчиком комплекта КОС по данной учебной дисциплине или профессиональному модулю. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;
- целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

5.2. В экспертном заключении указывается следующее:

- соответствует/не соответствует ФОС, а также виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, обозначенным выше требованиям;

- отвечают/ не отвечают оценочные средства основным принципам формирования ФОС;

- рекомендуется/не рекомендуется к использованию, требует доработки (указать конкретные сроки).

5.3. После проведения экспертизы проводится обязательная коррекция ФОС.

5.4. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Комплекты КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по развитию содержания образования. ФОС ОПОП СПО согласовывается с одним из специалистов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, и утверждается директором Колледжа.

5.5. ФОС для государственной (итоговой) аттестации разрабатывается колледжем самостоятельно и утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей. Наличие грифа «Согласование», подпись руководителя и печать юридического лица – работодателя на титульном листе или нормативного(ых) акта(ов) с подписью руководителя и печатью юридического лица – работодателя обязательно.

5.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в учебном отделе, в составе учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю).

5.7. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в информационно-методическом отделе.

*Форма титульного листа ФОС ОПОП СПО*  
**Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «НТПК № 1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

*Уровень образования*

*Укрупненная группа*

*Специальность*

*Квалификация выпускника*

*Форма обучения*

*Нормативный срок обучения*

*Образовательная база приема*

*год*

Обратная сторона листа 1 Приложения 1

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
ГБПОУ СО «НТПК № 1»

Эксперты<sup>1</sup>:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., место работы, должность

<sup>1</sup> В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

## Содержание ФОС

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Паспорт ФОС   | стр |
| 2. Лист изменений ФОС  |     |
| 3. Основные показатели оценки результатов (декомпозиция компетенций до компонентов (знаний, умений) учебной дисциплины                                       |     |
| 4. Основные показатели оценки результатов (декомпозиция компетенций до компонентов (знаний, умений и элементов практического опыта) профессионального модуля |     |
| 5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям   |     |
| 6. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «_____»   |     |
| 8. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю «_____»   |     |



## 1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)

**1.1 Наименование специальности:**

**1.2 Уровень образования:**

**1.3 Присваиваемая квалификация:**

**1.4 Нормативный срок обучения:**

**1.5. Образовательная база приема:**

**1.6 Цель и задачи ФОС**

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы СПО (оценка знаний, умений, элементов практического опыта и освоенных компетенций). (Описание цели и задач ФОС должно соответствовать требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей к результатам подготовки, в т.ч. по вариативной части).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности \_\_\_\_\_.

**1.7 Нормативные документы ФОС ОПОП СПО**

1.7.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности \_\_\_\_\_, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

1.7.3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.7.4. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ СО «НТПК № 1».

1.7.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ГБПОУ СО «НТПК № 1».

**1.8 Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации**

(смотри Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации).

**1.9 Поведение итогов освоения ОПОП (в общих чертах вся схема + ГИА).**

**Лист регистрации изменений и дополнений ФОС по ОПОП**

№ изменения	Номера листов		Основания для внесения изменений	Дата	№ протокола заседания кафедры	Дата введения изменений	Подпись	Расшифровка подписи
	Замененных	Новых						

**Основные показатели оценки результатов (декомпозиция компетенций до компонентов (знаний, умений) учебной дисциплины)**  
**Матрица**

1.

---

*Код ( как в ФГОС) и наименование дисциплины*

Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний

**Кодировка**

- 1) код умений – У.1 (буква У – умения, 1 – порядковый номер в программе)
- 2) код знаний – З.1 (буква З – знания, 1 – порядковый номер в программе)

2.

**Основные показатели оценки результатов (декомпозиция компетенций до компонентов (знаний, умений и элементов практического опыта) профессионального модуля. Матрица**

1.

---

Наименование профессионального модуля

ПК. 2.1

---

*Записываются компетенции*

Код и наименование ОПОР ( <i>брать из программы модуля</i> )	Код и наименование практического опыта	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний

**Кодировка**

1) код ПК (ФГОС) – 2.1

2) код ОПОР (основных показателей оценки результатов) – 2.1.1 (взять из программы профессионального модуля, раздел 5, каждая ОПОР соответствует своей профессиональной компетенции)

3) код практического опыта – 2.1.1.О.1 (буква О – опыт, 1 – порядковый номер опыта в программе)

4) код умений – 2.1.1.У.1 (буква « - умения, 1 – порядковый номер в программе)

5) код знаний – 2.1.1.З.1 (буква З – знания, 1 – порядковый номер в программе)

2.

**Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям**

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								Математический и естественнонаучный цикл				Профессиональный цикл								ИГА
	Базовая часть				Вариативная часть				Базовая часть		Вариативная часть		Базовая часть				Вариативная часть				
	ОГСЭ.01								Ел.01				ОП.01				Практика				
ОК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК2	+	+			+			+	+		+		+	+	+			+			
ОК3	+	+	+	+		+	+	+	+					+	+		+				+
ОК4	+					+								+	+		+				+
ОК5	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		+				+
ОК6		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК7										+			+	+	+						
ОК8			+	+													+				+
ОК9			+	+		+							+	+	+		+				+
ОК10							+		+				+								+
ПК1		+						+		+				+	+		+	+	+	+	+
ПК2															+		+				+
ПК3									+		+		+		+		+				+
ПК4							+		+					+	+		+				+
ПКn			+	+									+	+	+		+				+

**Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»**

Рассмотрено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:

Зам. директора по РСО

\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

углубленной подготовки

**Нижний Тагил**

**год**

<sup>2</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

*Обратная сторона листа 1 Приложения 8*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *(код и название)* углубленной подготовки программы профессионального модуля *(название модуля)*

**Разработчики:**

Ф.И.О., место работы, должность

# Содержание

<b>I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</b> .....	<u>Стр.</u>
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке ..	
1.1.1. Вид профессиональной деятельности .....	
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции .....	
1.1.3. Дидактические единицы: «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» .....	
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю .....	
1.3. Сводная таблица-ведомость по профессиональному модулю .....	
<b>II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)</b> .....	
2.1. Формы и методы оценивания .....	
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК .....	
<b>III. Оценка по учебной и (или) производственной практике</b> .....	
3.1. Формы и методы оценивания .....	
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике .....	
3.2.1. Учебная практика .....	
3.2.2. Производственная практика .....	
3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)	
<b>IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)</b> .....	
4.1. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося) .....	
4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части) .....	
4.3. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного) ..	
4.4. Защита портфолио .....	
4.5.1. Тип портфолио: .....	
4.5.2. Проверяемые результаты обучения: .....	
4.5.3. Основные требования .....	
4.5.4. Критерии оценки .....	
4.6. Защита курсового проекта (работы) .....	
4.6.1. Проверяемые результаты обучения: .....	
4.6.2. Основные требования: .....	
4.6.3. Критерии оценки .....	
<b>Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК</b> .....	
<b>Приложения 2. Задания для экзамена квалификационного</b> .....	



# Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

*наименование*

*Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.*

### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

<b>Профессиональные компетенции</b> (должны быть сформированы в полном объеме)	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

<b>Общие компетенции</b> (возможна частичная сформированность)	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
ОК 1	...	
ОК n	...	

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

*Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.*

*Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:*

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК
ПК m, ОК p	...

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования
<b>Иметь практический опыт:</b>	
ПО 1	
ПО n	
<b>Уметь:</b>	
У 1	
У n	
<b>Знать:</b>	
З 1	
З n	

*Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.*

*Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.*

*Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.*

### 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

*Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.*

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	ДЗ (Э)
МДК 0n.02	ДЗ (Э)
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен (квалификационный)!!!</b>

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.*

### 1.3. Сводная таблица-ведомость по профессиональному модулю

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль (возможны варианты)				Промежуточная аттестация по ПМ		Курсовая работа и её защита	Экзамен (квалификационный)				
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике, МДК		Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита	
<b>Основные</b>													
ПК 1	Показатель 1		+				+			+			
	Показатель n	+					+			+			
ПК n	Показатель 1		+	+									+
	Показатель n		+	+									+
ОК 1	Показатель 1		+	+					+				+
	Показатель n						+		+				
ОК n	Показатель 1		+	+					+		+		+
	Показатель n		+	+							+		+
<b>Вспомогательные</b>													
Иметь практический опыт	ПО 1						+						
	ПО n						+						
Уметь	У 1			+			+						
	У n	+					+						
Знать	З 1				+	+							
	З n				+	+							

Указываются показатели результатов обучения по вариативным МДК, дополнительным общим и профессиональным компетенциям. Показатели описываются в соответствии с п.1.1.2.

## II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование \_\_\_\_\_

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК!!!!!!

- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
У1		Напр.	Напр.
У2		- вопросы контрольной работы;	- текущий контроль;
У3		- лабораторная работа;	- рубежный контроль;
У4		- тестирование;	- итоговое оценивание;
З1		- деловая игра	- промежуточная аттестация
З2		и др	и др.ДЗ
		решение задач.	

## III. Оценка по учебной и производственной практике

### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

*Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).*

### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

#### 3.2.1. Учебная практика

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

#### 3.2.2. Производственная практика

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

### 3.3. Форма аттестационного листа по практике *(заполняется на каждого обучающегося)*

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## Аттестационный лист

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, проходившего(ей) учебную/производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

специальности « \_\_\_\_\_ »  
в организации \_\_\_\_\_,

наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экспертов

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

### Результаты аттестации

Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>3</sup> )	Основные показатели оценки результата <sup>4</sup>	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0) <sup>5</sup>	Интегральная оценка (медиана)	
			ОПОР	ПК
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1,0,1,1,1	1	1
	ОПОР 1.2.....	0,1,0,0,1	0	
	.....	1,1,1,1,1	1	

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_  
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

владение профессиональными и общими компетенциями.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
Подписи экспертов

### IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

#### 4.1. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до таблицы оценивания должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

<sup>3</sup> В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>4</sup> По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

<sup>5</sup> Оценки членов аттестационной комиссии, выставленные по порядку через запятую.

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и наименование профессионального модуля

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

Код и наименование

Освоил (ла) программу профессионального модуля в объеме \_\_\_\_\_ часов: в т.ч.

МДК с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Учебная практика с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Производственная практика с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Результаты защиты портфолио (защитил, не защитил) \_\_\_\_\_

Результаты защиты курсовой работы (защитил, не защитил) \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>6</sup> )	Основные показатели оценки результата <sup>7</sup>	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0) <sup>8</sup>	Интегральная оценка (медiana)	
			ОПОР	ПК
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1,0,1,1,1	1	1
	ОПОР 1.2.....	0,1,0,0,1	0	
	.....	1,1,1,1,1	1	

Решение аттестационной комиссии: вид профессиональной деятельности

наименование вида деятельности

освоен / не освоен

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии:

### 4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)<sup>9</sup>

**Состав**

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

#### I. ПАСПОРТ

### Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>7</sup> По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

<sup>8</sup> Оценки членов аттестационной комиссии, выставленные по порядку через запятую.

<sup>9</sup> Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ код специальности \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции:

ПК 1. ....

ПК 2. ....

ПК n. ....

ОК 1. ....

ОК n. ....

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_  
*перечислить ПК и ОК*

**Вариант №** \_\_\_\_\_

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) \_\_\_\_\_



## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

### Условия выполнения заданий

Задание 1.

**Требования охраны труда:** \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

**Оборудование:** \_\_\_\_\_

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.)

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание 2. (аналогично)

### Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. \_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)*

3. \_\_\_\_\_

## Критерии оценки

### Выполнение задания:

Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>10</sup> )	Основные показатели оценки результата <sup>11</sup>	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)	Интегральная оценка (медиана)	
			ОПОР	ПК
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1,0,1,1,1	1	1
	ОПОР 1.2.....	0,1,0,0,1	0	
	.....	1,1,1,1,1	1	
.....	.....	...	...	...
.....	.....	...	...	...

## Экспертный лист

**Устное обоснование (защита выполненной работы):** *(при необходимости)*

### 4.3. Защита портфолио

*(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

<sup>10</sup> В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>11</sup> По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

#### 4.3.1. Тип портфолио:

Использован \_\_\_\_\_ портфолио.

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

#### 4.3.2. Проверяемые результаты обучения:

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

#### 4.3.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

#### 4.3.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (0 / 1)

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (0 / 1)

#### 4.4. Защита курсовой работы

*(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

#### 4.4.1. Проверяемые результаты обучения:

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

#### 4.4.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению работы: \_\_\_\_\_.

Требования к защите работы: \_\_\_\_\_.

#### 4.4.3. Критерии оценки

Таблица 12. Оценка работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (0 / 1)

Таблица 13. Оценка защиты работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (0 / 1)

**Приложение 1. Оценка освоения теоретического курса  
профессионального модуля**

**Типовые задания для оценки освоения МДК<sup>12</sup>**

**Типовые задания для оценки освоения МДК 1:**

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>13</sup>:

---

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

**Приложения 2. Задания для экзамена квалификационного**

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по  
профессиональному модулю \_\_\_\_\_

---

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МО, кафедры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

---

<sup>12</sup> Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

<sup>13</sup> Указать проверяемые знания и умения

**Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»**

Рассмотрено на заседании кафедры/ МО

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Зам. директора по РСО

\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

*(название дисциплины)*

основной профессиональной образовательной программы

специальности СПО

*(код и название профессии / специальности)*

углубленной подготовки

Нижний Тагил

год

*Обратная сторона листа 1 Приложения 9*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности *(код и название)*  
углубленной подготовки программы учебной дисциплины *(название  
дисциплины)*

**Разработчик(и):**

Ф.И.О., место работы, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....	
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....	
3.1. Формы и методы оценивания .....	
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....	
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине .....	
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности (*код и название*) углубленной подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....  
У n.....  
З 1.....  
З n.....  
ОК 1.....  
ОК n.....

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b> (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	<b>Показатели оценки результата</b> <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	<b>Форма контроля и оценивания</b> <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
<b>Уметь:</b>		
У 1. ОК .....		
У 2. ОК.....		
У 3. ОК.....		
У 4. ОК.....		
У 5. ОК.....		
<b>Знать:</b>		
З1.		
З2.		
З3		

Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 программы дисциплины

2.2. Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины:**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

*(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)*



Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1</b>			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
<b>Раздел 2</b>			<i>Контрольная работа №2</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
<b>Раздел 3</b>			<i>Контрольная работа №3</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				

### **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

#### **3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1, У2 .... (рубежный контроль)**

*(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)*

##### **1) Задания в тестовой форме (пример)**

##### **2) Анализ кейс-стадии**

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

##### **3) Практическая работа**

1. Задание.

##### **4) Самостоятельная работа**

Задание.

#### **3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36 .....(рубежный контроль)**

##### **1) Задания в тестовой форме (пример)**

##### **2) Анализ кейс-стадии**

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

##### **3) Практическая работа**

1. Задание.

##### **4) Самостоятельная работа**

Задание.

### **4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

---

*Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

## Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *название*

по специальности (*код и название*) углубленной подготовки

(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)

#### Умения

У1 -

У2-

У3-

У4 \_\_\_\_\_

#### Знания

З1-;

З2-

З3- \_\_\_\_\_

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)

#### Вариант 1

#### Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

#### Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

#### Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### III а. УСЛОВИЯ

*Указать деление на подгруппы, количество*

**Количество вариантов задания для экзаменуемого – возможно по количеству экзаменуемых.**

**Время выполнения задания – ..... час.**

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

**Эталоны ответов**

**Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).**

#### III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### Лист согласования

#### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МО, кафедры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ФЭС ПО ОПОП**

« \_\_\_\_\_ »

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ФИО, эксперта \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, организации, должность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)