УТВЕРЖДЁН
приказом ГБПОУ СО «НТПК № 1» от
09.01.2018 № 1-од
«Об утверждении Плана мероприятий ГБПОУ
СО «НТПК № 1» по противодействию
коррупции на 2018-2019 годы»

ПЛАН
мероприятий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Введение антикоррупционных норм в виде дополнительных соглашений в трудовые договора работников колледжа.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П. Специалист по кадрам Сокирко А.В.	до 29.01.2019 года	
1.2.	Введение в документацию о закупках, в том числе в заключаемые контракты (договоры) стандартной антикоррупционной нормы.	Юрисконсульт Сисин Д.П	до 29.12.2018 года до 29.12.2019 года	
1.3.	Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупцию.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25.01.2019 года	
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов колледжа.	Юрисконсульт Сисин Д.П. Руководители структурных подразделений	до 25 декабря	
2.2.	Обобщение результатов проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов колледжа.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля, до 25 декабря	
3.Выявление и урегулирование конфликта интересов				
3.1.	Организация проведения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	

[illegible]	Организация осуществления порядка рассмотрении сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
3.3.	Организация проведения процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
3.4.	Организация проведения процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций.	Директор Никокошева Н.Г. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По сообщению	
3.5.	Организация проведения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	До 25 декабря	
3.6.	Организация проведения порядка рассмотрения сообщений работников о возникновении конфликта интересов.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По сообщению	
4. Совершенствование системы контроля за использованием бюджетных средств, учётом государственного имущества и оценки эффективности его использования				
4.1.	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования.	Директор Никокошева Н.Г. Главный бухгалтер Шляпникова Е.П. Юрисконсульт Сисин Д.П.	по итогам полугодия, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
4.2	Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Директор Никокошева Н.Г. Главный бухгалтер Шляпникова Е.П. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля, до 25 декабря	
4.3.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа. Контроль ведения документирования хозяйственных операций, соблюдения норм, установленных Федеральным законом №44–ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Никокошева Н.Г. Главный бухгалтер Шляпникова Е.П. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 апреля, до 10 августа	
4.4.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций по оплате услуг, характер которых вызывает сомнения. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций по закупкам или продажам по ценам, значительно отличающихся от рыночных.	Директор Никокошева Н.Г. Главный бухгалтер Шляпникова Е.П. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля, до 25 декабря	

[illegible]	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использование бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: правомерности формирования и расходования внебюджетных средств. распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, -при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты туда. Юрисконсульт Сисин Д.П.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
5. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
5.1.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий колледжа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По итогам полугодий, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
5.2.	Использование «телефона доверия» («горячей линии»), электронной приёмной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Директор Никокошева Н.Г. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	по итогам полугодий, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
6. Обеспечение открытости деятельности колледжа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции				
6.1.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа, по урегулированию конфликта интересов.	Директор Никокошева Н.Г. Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	по мере проведения заседаний	
6.2.	Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции.	Директор Никокошева Н.Г. Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
6.3.	Осуществление личного приема учащихся, сотрудников и граждан руководителями ГБПОУ СО «НТПК № 1». При выполнении работ по рассмотрению обращений учащихся, сотрудников и граждан, неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Руководители по графику, согласно приказа колледжа № 878-д от 25.05.2015 года	До 25 декабря	
6.4.	Разработка, ведение и обновление на официальном сайте	Заместитель директора колледжа по	ежемесячно до 10	

	раздела «Противодействие коррупции»	РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	числа месяца	
	7. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое обучение и просвещение сотрудников в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией, с приглашением сотрудников правоохранительных органов:	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 декабря	
7.1.1.	Административного совещания с сотрудниками в рамках «Круглого стола с прокурором».	Юрисконсульт Сисин Д.П. Прокурор района Прохоров А.Е.	до 25 марта 2018 до 25 марта 2019	
7.1.2.	Антикоррупционной пропаганды в рамках учебных занятий с несовершеннолетними студентами.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	до 25.12.2018 до 25.12.2019	
7.1.3.	Антикоррупционной пропагады в рамках кураторских часов в группах с совершеннолетними студентами.	Зав.отделом воспитательной работы Петрова А.Ю. Кураторы групп	до 25.12.2018 до 25.12.2019	
7.1.4.	Оформление интерактивного стенда в рамках антикоррупционной пропагады.	Педагог доп.образования Петров И.В	до 9.12.2018	
7.2.	Обеспечение участия сотрудников и студентов колледжа во внешних антикоррупционных мероприятиях города и области.	Директор Никокошева Н.Г.	по проведению до 25 декабря	
7.3.	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	по выявлению до 25 декабря	
7.4.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками колледжа обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Директор Никокошева Н.Г. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
7.5.	Рассмотрение не реже одного раза в полугодие вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля до 25 декабря	

	правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) колледжа и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.			
7.6.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.	Специалист по кадрам Сокирко А.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
7.7.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции при назначении работника на иную более высокую должность.	Специалист по кадрам Сокирко А.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
7.8.	Проведение дополнительного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции при выявлении пробелов, недостаточности знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.	Специалист по кадрам Сокирко А.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
8. Организационное обеспечение деятельности, анализ эффективности мер по противодействию коррупции				
8.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Директор Никокошева Н.Г.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
8.2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Директор Никокошева Н.Г.	до10 июля до 25 декабря	
8.3.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Директор Никокошева Н.Г. Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	до 25 декабря	
9. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками колледжа коррупционного поведения				
9.1.	Информирование сотрудников колледжа об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 15 июня	
9.2.	Разъяснение сотрудникам колледжа порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора колледжа об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 15 июня	

	противодействия коррупции.			
9.3.	Ознакомление сотрудников колледжа с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников колледжа, утвержденным приказом от 20.01.2016 г. № 7-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения ГБПОУ СО «НТПК № 1».	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 15 июня	
9.4.	Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБПОУ СО «НТПК № 1» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
9.5.	Обеспечение открытости деятельности ГБПОУ СО «НТПК № 1» в сфере противодействия коррупции.	Директор Никокошева Н.Г. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М.	до 25 декабря	
10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции				
10.1.	Предоставление исчерпывающей своевременной информации, при выявлении в колледже коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	по выявлению до 25 декабря	
10.2.	Оказывать содействие уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По обращению	
10.3.	Оказывать содействие уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупционным проявлениям.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По обращению	